

**Cécile BERTHIER-McLAUGHLIN et Michèle HARFAUT**

# ÊTRE L'ACTEUR DE SON COURS

© Groupe Eyrolles, 2008  
ISBN : 978-2-212-54108-3

**EYROLLES**

Éditions d'Organisation

# Faire un plan de classe

*Dessine-moi une salle de cours...*

*Placer ses élèves, c'est organiser les relations dans la classe ; ce n'est en aucun cas une perte de temps puisque c'est cela qui vous permettra de prévenir certains conflits et de créer une ambiance de travail calme et stimulante.*

## OBJECTIFS DU PLAN DE CLASSE

Faire un plan de classe peut passer pour un geste punitif totalement arbitraire aux yeux de vos élèves. Pourtant, si vous le faites dès les premiers cours, on ne pourra pas vous accuser de placer vos élèves en fonction des affinités qu'ils ont développées durant les premiers jours de classe.

### LE TRUC EN +

Une feuille, un joli dessin de la disposition des tables de chacune de vos classes, un tube de colle – pour les plus zélés, la photo de chaque élève –, et en route pour l'atelier créatif ! Ce plan, s'il vous donne l'impression de vous prendre un peu de temps, vous en fera pourtant gagner considérablement en vous permettant de mémoriser plus facilement les noms de vos chers pupilles !

Il vous faudra constamment ajuster votre plan, jusqu'à trouver le bon équilibre ; faites confiance à votre instinct : tâchez de repérer le plus vite possible les leaders du groupe, les éléments perturbateurs, les élèves insolents, etc. Sachez cependant que l'élément perturbateur n'est pas forcément le mauvais élève de la classe. Parlez-en à vos collègues qui n'hésiteront pas à vous donner leur avis sur tel ou tel élève.

### LE TRUC EN +

Si vous avez opté pour un plan de classe dès le début de l'année, expliquez bien à vos élèves que ce plan n'est pas définitif et que vous pouvez tout à fait le faire évoluer pendant l'année scolaire. Ainsi, si vous voyez des couples se former, il ne faut pas hésiter à les séparer, car les émois amoureux ne colleront pas forcément avec votre cours sur les probabilités.

## Petite méthode de placement

Ces quelques pistes pourront vous aider à placer vos élèves.

- Ne mettez jamais un élément perturbateur au fond : il en profiterait pour faire tout autre chose et pourrait même penser que vous vous fichez de lui, redoublant ainsi d'efforts pour se faire remarquer.
- Tâchez d'entourer les éléments perturbateurs d'élèves sérieux, calmes et qui restent de marbre devant les fanfaronnades ou les tentatives de rébellion de Nicolas. Placer les leaders à côté d'élèves peu réceptifs à leur « charisme » les neutralisera d'emblée, et vous n'aurez plus à vous égosiller pour faire taire tout ce petit monde.
- Ceux qui participent activement en cours ne doivent pas nécessairement être mis au premier rang, bien au contraire : jouez sur le mimétisme naturel de certains élèves en les plaçant au milieu d'une zone de votre salle particulièrement calme, voire endormie. Théoriquement, et dans le meilleur des cas, ceux qui lèvent constamment le doigt pour prendre la parole devraient donner des idées à ceux qui roupillent gentiment... Au pire, la gymnastique qu'ils mettent en place pour être les premiers à répondre tiendra les plus passifs en éveil...

## De la classe à l'amphi

Vous serez peut-être amené à faire cours en amphi. Il est bien évident qu'il est absolument exclu de vous casser la tête à faire un plan de placement, qui ne sera pas du tout respecté, ni à déplacer au fil de vos cours les éléments perturbateurs. Vous constaterez très vite que ceux qui veulent suivre sont au premier rang et ceux qui jouent aux cartes, au fond. Le mieux, pour tenter d'avoir le maxi-

mum de calme, est de virer ceux qui mettent le « bazar », sans plus de cérémonie. La disposition dans ce cas précis reste parfaitement impuissante.

## **QUELLE DISPOSITION ADOPTER ?**

Avant de vous lancer dans un grand déménagement, prenez le temps de lire les lignes qui suivent, afin de ne pas vous attirer les foudres de vos collègues et/ou de votre hiérarchie.

### **Déplacer les tables : précautions à prendre**

Les tables des salles de classe sont la plupart du temps placées les unes derrière les autres. Vous pouvez, en théorie, varier ce plan. En théorie seulement, car, dans la pratique les choses peuvent parfois se compliquer pour diverses raisons :

- vous n’êtes pas le seul à occuper cette salle et il vous faudra donc convaincre l’ensemble de vos collègues des vertus de telle ou telle disposition ;
- si vos collègues ne vous approuvent pas, changer la disposition des tables risque de vous faire perdre un temps fou au début et à la fin de l’heure de cours – et ne comptez pas forcément sur vos élèves pour être efficaces en début de cours... le temps « perdu » à déplacer des tables, c’est du temps « gagné » sur le cours.

### **Adapter la disposition au public et à la matière**

Il n’y a pas de préférence véritable en matière de disposition. Tout dépend de la matière enseignée, et surtout de l’ambiance qui règne en cours. On entend ainsi souvent les profs de langues affirmer qu’ils préfèrent une disposition en U, car elle permet davantage de dialogue entre les élèves et donne la possibilité à l’enseignant de s’effacer. C’est donc à vous de trouver la disposition la mieux adaptée, et surtout celle avec laquelle vous vous sentirez le plus libre.

Sachez cependant que quel que soit l'agencement choisi, une disposition en U ou une disposition plus traditionnelle, chacune a ses inconvénients.

## La disposition traditionnelle

Elle laisse finalement peu de place au dialogue et tomber dans l'écueil du cours superbement magistral devient assez aisé. Elle a pourtant le mérite, notamment si vous avez un groupe agité, de ne pas placer les élèves en miroir et donc de vous épargner les projectiles en tout genre et les concours de grimaces. Vos élèves n'ont en outre qu'un seul voisin chacun (s'il s'agit de table de deux, ce qui est fréquemment le cas) et donc une seule possibilité de discuter. Mais, ils peuvent, et c'est peut-être la principale faiblesse de cette disposition, allègrement se retourner, taper dans le dos de leur copain de devant, etc. Le mieux – mais là, on tombe dans le luxe suprême – est d'avoir des tables individuelles, bien espacées...

### LE TRUC EN ✦

La disposition traditionnelle réactive les plus vieux réflexes du monde : les élèves dissipés se replient vers le fond et les plus sérieux s'arrachent les tables de devant... d'où l'intérêt pour vous de faire un plan de classe. D'autre part, et dans les cas les plus critiques, les élèves auront tous tendance à vider les premiers rangs en s'entassant au fond, vous laissant œuvrer seul et loin de tous... Ne laissez jamais les premiers rangs libres. Remplissez-les dès le premier cours, en faisant bien comprendre à vos élèves que vous avez besoin de compagnie.

## Le U

Le plan en U est efficace du point de vue de la communication interpersonnelle, mais ne fonctionne bien que si le groupe est relativement calme. Il a l'avantage de vous placer au cœur du groupe (à l'intérieur du U). Vous avez ainsi la possibilité d'observer tout le monde d'un seul coup d'œil. Les envois de textos (encore Nicolas!) et autres pratiques en vogue resteront assez limités avec ce genre de disposition.

Pensez néanmoins à vous laisser la possibilité de passer derrière vos élèves, afin de vérifier leur travail.

### **Et pour les plus téméraires...**

Si les tables sont utiles pour la prise de notes, elles ne sont pas toujours les bienvenues lorsque vous avez votre cours sur une situation orale. Pourquoi ne pas s'en débarrasser exceptionnellement et ne laisser à vos élèves qu'une chaise? L'idée est de libérer un peu la relation à l'autre que la table a peut-être tendance à bloquer. Mais cela n'est applicable que dans un petit groupe, sage et motivé! À voir, donc!

## **VARIER LA DISPOSITION SELON LES ACTIVITÉS**

Si le fait de déplacer les tables ne vous fait pas perdre trop de temps, il est souhaitable de varier l'agencement de la salle en fonction des activités que vous proposez à vos élèves.

### **Le travail de groupe**

Un travail de groupe, par quatre, par exemple, sera bien plus efficace autour de petites unités (deux tables de deux rapprochées) qui permettront aux élèves de dialoguer sans trop se gêner d'un groupe à l'autre. Pensez à chaque fois à laisser suffisamment d'espace pour pouvoir circuler entre les groupes.

### **Activités orales**

Si vous travaillez sur des activités orales, les tables en U seront les bienvenues. Il est également intéressant, lorsque vous souhaitez organiser un débat, de disposer les tables de façon à avoir deux groupes l'un en face de l'autre, sur une ou deux rangées, en fonction du nombre de vos élèves.

### LE TRUC EN +

Laissez une table libre au fond de la salle, si le nombre d'élèves vous le permet. Cet espace vous permettra d'organiser des contrôles de rattrapage pour un élève absent.



Vous l'aurez compris, il n'y a pas de disposition des tables parfaite. Tout dépend de ce que vous enseignez et du groupe devant lequel vous faites cours. Il y a cependant une règle d'or : tester, déplacer les meubles afin de trouver des solutions à un brouhaha intempestif et de canaliser l'énergie de vos élèves.