

Table des matières

Première partie

Freemind et le Mind Mapping :

mode d'emploi 1

1. DESSINEZ VOS IDÉES AVEC LE MIND MAPPING..... 3

Que peut-on faire avec le Mind Mapping ? • 4

Pourquoi se lancer dans le Mind Mapping ? • 4

Une connexion d'idées autour d'une idée force • 5

Un système souple et ouvert • 5

Mind Mapping ou brainstorming ? • 6

Un mécanisme adapté à notre biologie • 6

Être plus efficace, plus rapidement • 7

Comment faire une carte ? • 8

La démarche de création • 8

Organiser les idées à l'intérieur d'une carte • 8

Les branches • 8

Les flèches • 8

Les groupements • 9

Les listes • 9

Les notes explicatives de recherche • 9

Tirer le meilleur parti d'une carte après sa réalisation • 9

Quelques conseils pour bien commencer • 10

Étape n° 1 : cartographier le journal télévisé • 12

Étape n° 2 : cartographier une conversation téléphonique • 12

Étape n° 3 : cartographier un livre ou un long rapport • 13

Les différents types de cartes • 14

La carte de capitalisation • 14

La carte de tri ou carte Post-it • 15

La carte mémo ou carte check-list • 16

La carte d'organisation • 16

La carte portail • 16

La carte module • 16

La carte mémoire • 17

La carte d'information • 18

De la carte manuelle à la carte informatique • 18

L'offre logicielle • 18

Quels sont les avantages de la carte informatique ? • 19

Interagir pour mieux visualiser l'information • 19

Maîtriser son espace • 20

S'affranchir des brouillons • 21

Des cartes plus riches • 21

Pas besoin d'être un as du crayon • 23

L'obligation de suivre les règles : une rampe de sécurité • 24

Gérer un grand nombre de données • 24

La lisibilité • 24

Donner un côté professionnel à sa présentation • 24

Partager et diffuser l'information • 24

Capitaliser et archiver • 24

L'export en version texte • 25

Le filtre : n'afficher que ce dont vous avez besoin • 26

Le maillon faible de la carte informatique • 26

Apprendre à maîtriser l'outil • 27

Les sept erreurs à éviter • 27

2. INSTALLER FREEMIND, LOGICIEL LIBRE DE MIND MAPPING 31

Pourquoi choisir FreeMind ? • 32

Des fonctions utiles pour structurer l'information
et gérer des projets • 32

Gestion de l'information • 32

Réalisation de projets • 33

FreeMind, une des deux références des logiciels de Mind
Mapping • 33

FreeMind, bien plus que des avantages ! • 33

Des fonctionnalités simples et intuitives • 33

Un logiciel compatible avec votre environnement • 34

FreeMind : des petits moins qui font quand même
un grand plus • 35

Transfert d'une carte • 35

Impression papier • 36

Insertion d'images • 36

Dimensions des images • 36

Installation préalable de Java • 37

Obtenir et installer FreeMind • 37

Télécharger et installer le JRE • 37

Installer Java sur un environnement Windows • 38

Installer Java sur un environnement Mac • 38

Installer Java sur un environnement Linux • 38

Télécharger et installer FreeMind • 39

FreeMind pour Windows • 39

FreeMind pour Mac OS X • 39

FreeMind pour Linux • 40

Rester nomade avec FreeMind • 40

Premier contact avec le logiciel • 40

Organisation de l'écran • 40

La barre de menus • 41

La barre d'outils • 41

La bibliothèque d'icônes • 43

Naviguer dans le logiciel • 43

Obtenir de l'aide • 43

3. CRÉER SA PREMIÈRE CARTE HEURISTIQUE AVEC FREEMIND47

De quoi se compose une carte heuristique ? • 48

Créer sa toute première carte heuristique • 49

Créer une nouvelle carte • 50

Enregistrer son projet • 50

Renommer la cellule • 50

Ajouter une note • 51

Ajouter les branches • 52

Insérer des nœuds de niveau 1 • 52

Insérer des nœuds de niveau 2 et plus • 53

Insérer un nœud parent • 54

Plier ou déplier les branches • 55

Modifier une cellule parent • 56

Réorganiser les branches • 57

Déplacer un nœud • 57

Fusionner des cellules • 59

Supprimer un nœud • 60

Modifier l'apparence des branches • 61

Les mots-clés • 61

Renommer un mot-clé • 61

Rechercher un mot-clé • 62

La touche finale : couleurs, images et liens • 62

Gardez la tête dans les nuages • 63

Insérer un nuage • 63

Changer la couleur d'un nuage • 64

N'oubliez pas votre clignotant • 64

Mettez votre carte en images • 65

Insérer une image • 65

Redimensionner une image, est-ce possible ? • 67

Supprimer une image • 67

Tisser des liens • 67

Les liens graphiques • 68

Les liens hypertextes • 68

4. DÉCOUVRIR LA PUISSANCE DE FREEMIND :

FONCTIONS ESSENTIELLES 71

Les menus Fichier et Éditer : des fonctionnalités de base riches et intuitives • 72

Les commandes de gestion de fichiers • 73

Les commandes d'exportation • 74

Exporter une branche pour créer une nouvelle carte • 75

Exporter une carte FreeMind en format texte • 75

Créer une présentation PowerPoint ou Impress à partir d'une carte • 76

Exporter au format Flash • 77

Exploiter XSLT pour exporter les données XML • 78

Les commandes d'importation • 80

Importer une autre carte en tant que branche • 80

Importer les favoris d'Internet Explorer • 80

Importer le contenu d'un répertoire • 80

Importer une carte MindManager • 80

Mise en page et impression • 81

Quitter • 83

Annuler et Rétablir • 83

Les commandes de sélection • 83

Les commandes de copier-coller • 83

Copier, couper et coller des éléments • 83

Copier-coller la mise en forme • 84

Éditer une branche • 84

Rechercher et remplacer • 84

Recherche simple • 84

Rechercher et remplacer • 84

Les commandes de navigation • 85

Le menu Affichage • 85

Afficher ou masquer des éléments d'interface • 85

Options d'affichage de la carte • 86

Options d'affichage des attributs • 86

Le menu Navigation • 86

Réorganiser les branches • 87

Plier et déplier des branches • 87

Suivre le lien • 87

Basculer vers l'éditeur de notes • 87

Le menu Cartes • 88

Naviguer entre plusieurs cartes • 88

Sélectionner la carte à afficher • 88

Méthode de navigation • 88

Se déplacer dans la carte • 88

Faire défiler la carte • 89

Zoomer dans la carte • 89

Changer de carte • 89

Un peu d'aide... • 91

Mieux connaître FreeMind • 91
À propos de FreeMind • 91

5. EXPLOITER TOUT LE POTENTIEL DE FREEMIND :

FONCTIONS AVANCÉES 93

Insérer des éléments • 94

Création de branches • 94

Insertion d'icônes • 95

Insérer une icône • 95

Supprimer une icône • 96

Création de liens • 97

Liens hypertextes • 97

Liens intratextes • 99

La commande Nuage • 100

Dessiner des nuages • 100

Combiner nuages et liens graphiques • 100

Éditer en LaTeX • 101

Le menu Mise en forme • 102

Changer la mise en forme générale • 102

Mise en forme automatique du texte • 103

Modifier la forme des branches • 104

Mettre en forme les branches • 104

Mettre en évidence des données • 104

Mise en forme automatique de la carte • 105

Créer un nœud clignotant ou un nuage coloré • 105

Afficher les icônes de la carte hiérarchiquement • 105

Modifier l'aspect des lignes • 106

Gérer ses projets et personnaliser FreeMind

via le menu Outils • 106

Suivre l'évolution d'un projet • 106

Réorganiser la carte • 107

Suivi des modifications • 107

Sécuriser des données • 108

Gérer les attributs • 109

Planifier grâce au calendrier • 109

Automatiser certaines actions grâce aux scripts • 111

Personnaliser l'interface et le comportement de FreeMind • 111

Adapter son environnement de travail • 111

Modifier les réglages par défaut de FreeMind • 112

Personnaliser l'aspect de l'interface • 112

Modifier les raccourcis clavier • 113

Régler le comportement du logiciel • 113

Paramétrer les options HTML • 114

Définir les autorisations pour les scripts • 115

Changer le modèle de styles automatique • 115

En résumé • 115

Deuxième partie

FreeMind en pratique :

10 cas d'utilisation 117

6. BOOSTER SA CRÉATIVITÉ AVEC FREEMIND..... 119

Que peut on faire avec un trombone
à papier ? • 120

Comment développer sa créativité ? • 123

Copier la nature • 123

Recycler • 124

Être prolixe • 124

Connecter • 124

Centraliser et décentraliser • 124

Suivre la loi du moindre effort • 125

S'adapter • 125

The Mind Mapping Connection • 125

Une idée, c'est quoi ? • 125

Juxtaposer les idées • 125

Filer la métaphore • 126

Sortir du cadre • 126

Se connecter à l'intelligence collective • 127

7. CARTOGRAPHIER LES MISSIONS D'UN SERVICE :

DE LA CARTE DE MISSIONS À LA CARTE D'ACTION 129

Pourquoi établir une carte des missions
de son service avec FreeMind ? • 130

À qui servira cette carte ? • 130

En interne • 130

Pour les autres • 130

Pourquoi utiliser une carte heuristique ? • 131

FreeMind, l'outil de cartographie idéal • 132

Comment réussir sa carte de missions ? • 133

Étape n° 1 : inscrire toutes ses idées sur la carte • 133

Étape n° 2 : organiser ses idées • 133

Étape n° 3 : visualiser la carte obtenue • 134

Stratégie : analyser sa carte de missions • 135

Partager une vision d'ensemble de chacune des missions • 136

Dégager les problématiques • 136

Tactique : réaliser sa carte d'action • 137

La carte de diagnostic • 138

La carte pour agir • 139

8. L'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE :

ÇA SE PRÉPARE... AVEC FREEMIND ! 141

Pourquoi utiliser FreeMind pour accueillir un stagiaire ? • 142

Avant l'arrivée du stagiaire... • 142

Préparer l'entretien : la carte QQOQCCP • 142

- La carte d'organisation pratique • 143
- Construire le stage ensemble • 144
- Faire le bilan du stage • 145

9. DESSINER L'ARCHITECTURE D'UN SITE WEB..... 147

- Pourquoi visualiser l'architecture de son site ? • 148
 - Construction d'un nouveau site • 148
 - Refonte d'un site existant • 148
- Quel logiciel utiliser ? • 149
- Construire son architecture avec FreeMind • 150
 - Lancez un brainstorming • 150
 - Découpez votre site en rubriques • 151
 - Numérotez vos pages • 152
 - Ne supprimez pas votre carte : elle vous servira tout au long du projet • 153
 - Naviguer dans votre site • 153
 - Assurer le suivi du projet • 153

10. GÉRER UN PROJET DE LA VIE COURANTE :

L'ACHAT D'UNE VOITURE 155

- Rassembler ses idées sur une carte brainstorming • 156
 - Premier jet • 156
 - Réorganisation de la carte • 157
 - Une carte QQQQCCP pour ne rien oublier • 157
 - Formaliser ses besoins sur une carte de décision • 158
- Organiser l'achat de la voiture • 159
- Acheter la voiture de ses rêves • 160
- Bilan • 161

11. GÉRER L'ACTIVITÉ D'UN SERVICE INFORMATIQUE..... 163

- Créer l'architecture de la carte • 164
 - Étape n° 1 : indiquer les lieux d'intervention • 164
 - Étape n° 2 : pour chaque lieu, indiquer les services et agents concernés • 165
- Assurer le suivi des activités • 167
 - Étape n° 1 : identifier les besoins • 167
 - Étape n° 2 : noter les demandes sur la carte • 167
 - Inscrire la demande • 167
 - Définir l'action à réaliser • 168
 - Assigner l'intervention à un agent • 169
 - Étape n° 3 : programmer les dates d'intervention • 169
 - Programmer une alerte • 169
 - Gérer ses alertes • 171
 - Étape n° 4 : marquer les actions réalisées • 172
 - Étape n° 5 : filtrer la carte • 172
 - Élaborer un filtre simple : afficher toutes les actions terminées • 173
 - Supprimer le filtre • 174

- Filtrer par agent en charge de l'intervention • 174
- Élaborer un filtre avancé : combiner plusieurs critères • 174

12. EN FINIR AVEC LE CASSE-TÊTE DES MARCHÉS PUBLICS .. 179

- Construire l'architecture de sa carte • 180
- Exclusivité ou mise en concurrence ? • 181
 - Gérer les mises en concurrence • 182
 - Gérer les certificats d'exclusivité • 182
- Assurer le suivi d'une mise en concurrence • 183
 - Suivi du déroulement via les attributs • 183
 - Créer un attribut • 184
 - Renseigner un attribut • 185
 - Affecter un attribut • 185
 - Masquer les attributs • 188
 - Filtrer la carte • 189
 - Supprimer un attribut • 191
 - Programmation d'alertes • 192
- Centraliser ses informations sur les marchés publics • 193

13. RÉDIGER UN DOCUMENT DE A À Z 197

- Construire l'ossature de sa carte • 198
- Collecter les informations • 199
- Élaborer le plan de son article • 200
- Affecter les ressources • 201
- Rédiger l'article • 202
 - Insérer du texte • 203
 - Insérer un tableau • 204
 - Insérer une image • 205
- Filtrer l'information • 206
- Exporter la carte en format texte • 207
 - Exporter dans OpenOffice.org • 208
 - Finaliser le document • 209

14. APPLIQUER LA MÉTHODE GTD AVEC FREEMIND 213

- GTD et Mind Mapping, le duo gagnant ? • 214
 - La méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans stress • 214
 - FreeMind et la GTD • 214
- Organiser sa carte selon les critères de la GTD • 215
 - Définir ses paramètres GTD • 215
 - Créer les paramètres pour la carte FreeMind • 216
 - Créer les attributs et leurs valeurs possibles • 216
 - Supprimer un attribut ou une de ses valeurs • 218
- Gérer son activité au quotidien • 219
 - Étape n° 1 : vider son esprit • 219
 - Étape n° 2 : déterminer les actions possibles • 220
 - Puis-je agir immédiatement sur cette tâche ? • 220
 - Fragmenter les projets en actions élémentaires • 220
 - Étape n° 3 : compléter avec les informations nécessaires • 221

Étape n° 4 : déterminer les paramètres de chaque action • 222	FreeMind, un outil pour booster sa CréaTiViTé ! • 249
Définir un contexte • 222	
Associer un thème • 223	
Attribuer un statut • 223	
Planifier une date d'intervention • 224	
Visualiser le résultat sur la carte • 225	
Étape n° 5 : établir son plan d'action pour la journée • 226	
Filtrer la carte sur les tâches urgentes • 227	
Organiser sa journée... et agir ! • 227	
Assurer le suivi de son activité • 228	
Chaque jour : indiquer les actions terminées • 228	
Revue hebdomadaire : faire le point grâce aux filtres • 228	
Un filtre simple : connaître les actions terminées • 228	
Filtrer les actions par contexte • 229	
Filtrer la carte sur un mot-clé • 231	
Filtres avancés : combiner plusieurs critères • 232	
15. PRÉSENTER UNE FORMATION AVEC XMIND 239	
Pourquoi organiser une formation avec XMind ? • 240	
La carte heuristique, un outil au fort potentiel pédagogique • 240	
XMind, pour soigner ses présentations • 241	
Installation et prise en main de XMind • 242	
Bâtir l'architecture de sa présentation • 243	
Centraliser ses ressources • 243	
Travailler en cartes modules • 245	
Une carte par idée • 245	
L'accueil, une carte module par définition • 245	
CONCLUSION 247	
Quelle évolution pour FreeMind et les logiciels de Mind Mapping ? • 247	
Intégrer Web et poste de travail • 247	
Intégrer les pièces jointes et pages web dans l'application • 248	
Connexion avec les bases de données • 248	
Connexion avec les moteurs de recherche, les réseaux sociaux et autres outils du Web 2.0 • 248	
Améliorer les fonctionnalités de collaboration • 248	
Passer de l'information à l'attention • 248	
	A. LE MIND MAPPING AU QUOTIDIEN :
	CE QU'ILS EN DISENT..... 251
	Trois expériences dans les collectivités ou comment gagner en efficacité avec le Mind Mapping • 251
	Saint-Herblain : « Élaborer son plan communal de sauvegarde » • 252
	SDIS du Pas-de-Calais : « utilisé à titre individuel et collectif » • 252
	Valenciennes : « Enrichir notre démarche de démocratie participative » • 253
	B. ET LES AUTRES LOGICIELS DE MIND MAPPING ? 255
	MindManager, la référence propriétaire • 255
	Des avantages indéniables • 256
	Quelques inconvénients • 257
	MindView : gérer son temps avec le Mind Mapping • 257
	Pourquoi créer des lignes de temps ? • 257
	Comment ? • 257
	Visualiser la ligne du temps • 258
	Exporter en format image et imprimer • 259
	I-Navigation ou comment optimiser l'utilisation de son écran • 259
	Qu'est-ce que la navigation intuitive ? • 260
	Collecter l'information • 261
	Organiser l'information collectée • 261
	Partager l'information • 261
	Le navigateur hyperbolique • 261
	Une représentation « en œil de poisson » • 261
	Une navigation facilitée dans une plus grande masse de données • 263
	Autres logiciels et applications en ligne • 264
	iMindMap • 264
	Le Mind Mapping en ligne : Mindomo, Mindmeister & co • 264
	BIBLIOGRAPHIE 265
	INDEX 267