

annexe

A



Raccourcis clavier

Vous trouverez dans cette annexe une liste de tous les raccourcis clavier de Mozilla Thunderbird. Si vous souhaitez les modifier, vous pouvez installer l'extension *keyconfig*, que vous trouverez sur le CD-Rom du livre. Cette extension est en anglais, mais elle est très simple d'emploi.

Presque tous ces raccourcis sont utilisables sous Linux et Mac OS X aussi bien que sous MS-Windows ; sous Mac OS X, toutefois, vous devrez remplacer systématiquement la touche *Ctrl* par la touche *Cmd* (la touche *Pomme*).

Général	
Relever les messages du compte sélectionné	Ctrl+T ; F5
Relever les messages de tous les comptes	Ctrl+Maj+T
Annuler la dernière opération	Ctrl+Z
Rétablir l'opération annulée	Ctrl+Y
Interrompre l'opération en cours	Echap
Placer le message ou le dossier dans la Corbeille	Suppr
Supprimer définitivement un message	Maj+Suppr
Enregistrer le message	Ctrl+S
Imprimer le message ou la fiche du carnet d'adresses	Ctrl+P
Créer une nouvelle fiche du carnet d'adresses	Ctrl+N
Renommer le dossier	F2
Fermer la fenêtre active	Ctrl+W ; Windows : Alt+F4
Quitter Thunderbird	Ctrl+Q

Interface	
Afficher une nouvelle fenêtre d'interface principale	Ctrl+1
Afficher le Carnet d'adresses	Ctrl+2
Afficher/masquer le volet de lecture des messages	F8
Afficher la liste des contacts (avec l'extension <i>Contacts Sidebar</i>)	F4
Activer le champ de filtre de la liste des messages	Ctrl+K
Passer d'une zone de l'interface à l'autre	Tab ; Ctrl+Tab ; F6 (les zones parcourues varient selon le raccourci)

Organisation	
Marquer un message comme indésirable	J
Marquer un message comme acceptable	Maj+J
Marquer un message comme lu	M
Marquer tous les messages comme lus	Ctrl+Maj+C
Marquer des messages comme lus en fonction de leur date	C
Grouper les messages selon le critère de tri	G
Sélectionner tous les messages du dossier	Ctrl+A
Sélectionner la discussion	Ctrl+Maj+A
Marquer la discussion comme lue	R
Marquer la discussion comme surveillée	W
Marquer la discussion comme ignorée	K
Marquer un message avec une étiquette	Touches 1 à 5 du pavé numérique
Enlever l'étiquette d'un message	Touche 0 du pavé numérique
Copier un message d'un dossier à l'autre	Ctrl+faire glisser (Mac OS : Opt+faire glisser)
Sélectionner plusieurs messages	Enfoncer Ctrl, puis cliquer sur chacun des messages
Sélectionner une série continue de messages	Sélectionner le premier message, enfoncer la touche Maj, puis cliquer sur le dernier message

Lecture	
Ouvrir le message sélectionné dans une nouvelle fenêtre	Ctrl+O
Aller au message suivant	F
Aller au message précédent	B
Aller au prochain message non lu	N
Aller au précédent message non lu	P
Augmenter la taille du texte	Ctrl++ (pavé numérique), Ctrl+=
Réduire la taille du texte	Ctrl+D
Revenir à la taille du texte par défaut	Ctrl+à
Rechercher dans le courrier	Ctrl+Maj+F
Rechercher dans un message	Ctrl+F
Poursuivre la recherche dans le message	Ctrl+G ; F3
Rechercher l'occurrence précédente dans le message	Ctrl+Maj+G ; Maj+F3
Développer toutes les discussions	*
Réduire toutes les discussions	\
Aller à la prochaine discussion non lue	T

Rédaction	
Écrire un nouveau message	Ctrl+M ; Ctrl+N
Écrire un nouveau message au format texte ou HTML	Maj+clik sur le bouton <i>Écrire</i>
Créer un nouveau message depuis un message existant	Ctrl+E
Répondre au message sélectionné	Ctrl+R
Répondre à tous	Ctrl+Maj+R
Transférer un message	Ctrl+L
Coller	Ctrl+V
Copier	Ctrl+C
Couper	Ctrl+X
Sélectionner un mot	Double-clik sur le mot
Créer une sélection à gauche ou à droite du point d'insertion	Maj+flèche gauche ou flèche droite
Se déplacer d'un mot à l'autre	Ctrl+flèche gauche ou flèche droite
Créer une sélection mot par mot à gauche ou à droite du point d'insertion	Ctrl+Maj+flèche gauche ou flèche droite