

Table des matières

| | | | |
|---|------------|---|-----------|
| AVANT-PROPOS | VII | | |
| Les associations ont-elles leur place sur l'Internet ? | • VII | | |
| Objet et destination du présent ouvrage | • VIII | | |
| Lecteurs et destinataires | • VIII | | |
| Démarche | • IX | | |
| Remerciements | • IX | | |
| 1. LES BESOINS INFORMATIQUES D'UNE ASSOCIATION | 1 | | |
| Un mois dans la vie d'une association ordinaire | • 2 | | |
| Scénario 0 : rendre l'association visible sur le Web | • 3 | | |
| Scénario 1 : partager des documents pour travailler à plusieurs | • 4 | | |
| Scénario 2 : e-mailings en nombre (appels de cotisations, annonces diverses...) | • 6 | | |
| Scénario 3 : gérer les adhérents (organiser une assemblée générale...) | • 8 | | |
| Scénario 4 : organiser une discussion à distance | • 9 | | |
| En résumé... | • 11 | | |
| 2. QUELS OUTILS POUR CRÉER SON SITE WEB ? | 13 | | |
| Quel type de site pour mon association ? | • 14 | | |
| Le site web classique pour une vitrine simple | • 14 | | |
| Le site éditorial pour un site interactif | • 16 | | |
| Avantages et inconvénients des deux techniques | • 18 | | |
| Quels outils pour créer ses pages web ? | • 20 | | |
| Choisir un éditeur de texte | • 22 | | |
| Choisir un outil WYSIWYG | • 24 | | |
| Choisir un système de publication éditoriale | • 26 | | |
| Choisir un outil de transfert de fichiers | • 27 | | |
| De bons navigateurs pour tester le site | • 28 | | |
| De bons outils de dessin | • 31 | | |
| En résumé... | • 31 | | |
| 3. DÉFINIR L'ARCHITECTURE ET LA CHARTE DE SON SITE | 33 | | |
| À qui s'adresse le site ? | • 34 | | |
| Comment parvenir à définir le contenu du site ? | • 35 | | |
| Organisation par rubriques | • 35 | | |
| Les rubriques indépendantes | • 35 | | |
| Les rubriques permanentes | • 36 | | |
| | | Hiérarchiser les rubriques | • 36 |
| | | Différents types de rubricage | • 37 |
| | | Des rubriques simples | • 37 |
| | | Des rubriques bien organisées | • 38 |
| | | Un rubricage intuitif | • 39 |
| | | Des rubriques façon site portail | • 40 |
| | | Un site tout feu, tout flamme | • 41 |
| | | Principes de base pour une bonne charte graphique | • 42 |
| | | Éléments de charte graphique | • 43 |
| | | Dimension de la page | • 44 |
| | | Principes de navigation | • 46 |
| | | La règle des « trois clics » | • 46 |
| | | Baliser la visite au sein de son site ! | • 47 |
| | | Un sens de lecture | • 47 |
| | | Couleurs | • 47 |
| | | Le sens des couleurs | • 49 |
| | | Styles de texte et polices | • 52 |
| | | Des images et du multimédia | • 53 |
| | | Les images | • 53 |
| | | Les animations | • 54 |
| | | Les sons | • 54 |
| | | Les vidéos | • 57 |
| | | Gestion de projet web pour de grandes associations : faire faire | • 58 |
| | | Les personnes et les prestataires | • 58 |
| | | Répartition des rôles et choix des outils en fonction des compétences | • 59 |
| | | Faire un planning ? | • 60 |
| | | Quel plan pour quel site web ? | • 61 |
| | | La maintenance du site | • 61 |
| | | En résumé... | • 63 |
| | | 4. CRÉER LA VITRINE WEB DE L'ASSOCIATION : HTML ET CSS | 65 |
| | | Ouvrir un compte chez l'hébergeur Free en deux semaines | • 66 |
| | | Créer une première page HTML en une heure | • 69 |
| | | Mise en forme de texte | • 69 |
| | | Titres et sauts de ligne | • 70 |
| | | Insérer images, hyperliens et ancres | • 71 |
| | | Créer une page HTML complète | • 73 |

Simplicité et élégance avec les feuilles de styles • 75

- Essayer deux feuilles de styles • 75
- En détail : la syntaxe de base CSS • 79
 - Appliquer un style à un sous-élément • 80
 - Faire des classes d'éléments • 80
- Quatre bonnes raisons pour faire des feuilles de styles • 81
 - Les principales propriétés CSS • 84

Présentation des rubriques d'une page d'accueil : menus, listes et barres de navigation • 85

- La liste • 85
- L'image cliquable • 86
- Le menu Flash • 86
- La barre de navigation • 87

Édition HTML en WYSIWYG avec l'outil Composer de Seamonkey • 89

- Télécharger et installer Seamonkey • 90
- Mettre en forme son texte • 92
- Créer un lien interne à la page • 93
- Insérer une image • 94
- Créer des liens vers d'autres pages • 95
- Insérer un tableau • 97
- Visualiser le résultat • 98

Transférer ses fichiers par FTP • 100**En résumé... • 101****5. CRÉER UN SITE PLUS RICHE EN UNE APRÈS-MIDI AVEC SPIP..... 103****Activer son compte web chez Free • 104****Installer SPIP • 105**

- Installation de SPIP chez son hébergeur • 106
 - La procédure d'installation automatique • 106
 - La procédure d'installation manuelle • 109

Configuration de SPIP • 110**Créer une page avec SPIP • 113**

- Créer une rubrique • 114
- Créer un article • 115
- Insérer une image dans l'article • 118
- Joindre un document • 118
- Proposer l'article à la publication • 119

Personnaliser l'aspect de son site sous SPIP • 121

- Habiller un article grâce aux squelettes SPIP • 121
- Appeler une rubrique de plusieurs articles • 125
- Réaliser un habillage compatible avec SPIP • 126
- Changer les polices de caractères • 129

En résumé... • 131**6. VOS ADHÉRENTS ET VOTRE SITE..... 133****Quelle place pour les adhérents sur votre site ? • 134****Réserver l'accès d'une partie du site à un ou plusieurs adhérents • 135**

- D'autres options pour contrôler l'accès plus finement • 137
 - Plusieurs zones, plusieurs mots de passe • 137
 - Un mot de passe par adhérent, en s'aidant du tableur • 138
- Quitter Free • 138

Créer/importer et maintenir un fichier des adhérents • 139

- Gérer le fichier des adhérents avec un tableur • 139
 - Bien commencer le fichier • 140
 - Faire des tris et des filtrages avec le tableur • 142

Envoyer un mailing papier aux adhérents avec OpenOffice • 145

- Se procurer OpenOffice.org • 145
- Créer le patron du mailing • 145

Créer des comptes SPIP par lots avec OpenOffice.org, PHPMyAdmin et MySQL • 151

- Les logiciels nécessaires • 152
- Préparer les logins dans le fichier des adhérents • 153
 - Extraire le fichier des comptes à créer • 156
 - Importer les données CSV dans MySQL via phpMyAdmin • 158
 - Faire connaissance avec le langage SQL • 164
 - Créer des mots de passe aléatoires par programmation SQL sous MySQL • 168
 - Récupérer les mots de passe depuis MySQL vers le tableur • 169
 - Convertir les données temporaires de MySQL en comptes SPIP • 171

Perspective : proposer l'adhésion en ligne depuis le site web • 173**En résumé... • 175****7. E-MAILINGS ET LISTES DE DIFFUSION 177****Communiquer par courrier électronique • 178**

- Choisir un logiciel de courrier électronique • 178
- L'expérience au sein de l'association • 180
- Le format de stockage des messages sur disque dur • 180
- Les fonctions anti-spam • 181
- Archivage, tri et recherche • 182
- Prix du logiciel de courrier • 182
- Gestion multi-comptes • 183
- L'interopérabilité • 183
- Comparatif des outils de gestion de courrier électronique • 184

Règles de bon usage en matière de courrier électronique • 186

- Une rédaction adaptée au support e-mail • 186
- Toujours indiquer l'objet d'un message • 188
- Comment signer un mail • 188
- Envoyer sous le bon format • 188

| | |
|---|---|
| Éviter le HTML pour le texte du message • 189 | Machine hébergée à la maison • 257 |
| Format des pièces jointes • 189 | Hébergement dédié • 258 |
| Bien répondre ou transmettre • 191 | Hébergement dédié en bande passante garantie • 259 |
| Envoyer aux bons destinataires • 194 | Être son propre FAI • 259 |
| Manipulation du courrier électronique avec Thunderbird • 195 | Quel hébergement pour quel site d'association ? • 261 |
| Se procurer et installer Thunderbird • 196 | En résumé... • 263 |
| Utilisation d'une boîte ordinaire de Free comme adresse de groupe • 196 | 10. RÉFÉRENCER ET PROMOUVOIR SON SITE WEB 265 |
| E-mailings depuis le fichier des adhérents • 203 | Référencer son site web auprès des annuaires et moteurs de recherche • 266 |
| Listes de diffusion • 208 | Pourquoi référencer ? • 267 |
| Héberger chez Free une liste de diffusion pour l'association • 210 | Où référencer ? • 268 |
| Créer la liste de diffusion • 211 | Le référencement auprès d'un annuaire • 269 |
| S'inscrire à la liste et valider une inscription • 215 | Le site est-il prêt ? • 269 |
| Administrer la liste • 218 | La procédure • 269 |
| Archiver la liste de diffusion sur le Web • 219 | Le référencement auprès des bases de données spécialisées • 272 |
| En résumé... • 220 | Les bases de données associatives • 273 |
| 8. UN ESPACE DE DISCUSSION POUR LES MEMBRES 223 | Les bases de liens thématiques • 273 |
| Mettre en place un forum • 224 | Le référencement auprès des moteurs de recherche • 275 |
| Le labyrinthe des tchats • 227 | Insérer les méta-données de classement dans les pages du site • 275 |
| Installer ShoutChat dans la zone réservée aux adhérents • 231 | Les mots-clés • 276 |
| Personnaliser ShoutChat • 234 | Le sujet • 277 |
| Mettre un pied dans les serveurs de tchat publics avec Pidgin ou Psi • 235 | Le titre • 277 |
| En résumé... • 237 | De la différence entre être référencé et être réputé • 277 |
| 9. HÉBERGER SON SITE WEB 239 | Promouvoir son site • 278 |
| Qu'est-ce que l'hébergement ? • 240 | Le site web : une nouvelle adresse pour l'association • 279 |
| Déposer le nom de domaine • 240 | Lors du lancement du site • 279 |
| Le système de nommage • 241 | Sur le long terme • 279 |
| Comment réserver son nom de domaine • 242 | Le bouche à oreille • 279 |
| Choisir son nom de domaine • 242 | La presse • 280 |
| Le domaine de plus haut niveau (TLD) • 243 | Promotion sur les forums de discussion publics • 281 |
| Choisir le suffixe de son nom de domaine • 243 | Promotion lors d'un événement • 283 |
| Le sous-domaine • 247 | Évaluer la popularité de son site web • 284 |
| Choisir le nom particulier • 248 | Installer un outil qui compte les entrées • 284 |
| Enregistrer son site en .org • 249 | Une évaluation simple sous SPIP • 285 |
| Choisir son registraire • 250 | Attention à la consommation... • 286 |
| Choisir les différents contacts • 250 | Exploitation des logs du serveur web avec Webalizer • 287 |
| Déposer son nom de domaine sur Gandi.net en 7 étapes • 251 | Exploitation de l'évaluation de son site • 289 |
| Choisir un hébergeur • 255 | En résumé... • 289 |
| Typologie des hébergements • 255 | A. CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES |
| « Mon site est chez un copain » • 255 | ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES 291 |
| Répertoire d'un FAI • 255 | L'inscription auprès de la CNIL • 292 |
| Hébergement mutualisé ordinaire • 256 | La procédure d'inscription • 292 |
| Hébergement mutualisé avec accès shell • 257 | Protéger son site web • 295 |
| | Le droit d'auteur en théorie... • 295 |

| | |
|--|---|
| Et en pratique • 295 | Un exemple type : le site Openweb.eu.org • 334 |
| Déposer son œuvre auprès de garants de la propriété intellectuelle • 296 | Structurer l'information • 335 |
| Quelques exceptions prévues par la loi • 297 | Expliciter tout le contenu du site • 337 |
| Le droit de citation • 297 | Adapter la présentation du site • 338 |
| Les revues de presse • 298 | Vérier l'accessibilité de son site web • 338 |
| Les mentions légales • 298 | S'autoformer à l'accessibilité • 338 |
| Balises juridiques • 298 | Faire tester son site • 340 |
| Modèles de déclaration sur son site web • 299 | Le logiciel WebXACT • 340 |
| Droits sur le texte • 299 | Le W3C • 342 |
| Droits visuels • 299 | Un audit professionnel • 343 |
| Logiciels • 299 | Quelques sites associatifs accessibles • 343 |
| Données personnelles • 299 | E. QUELQUES PISTES POUR LES SITES DE COLLECTIVITÉS LOCALES : |
| Droit d'auteur • 300 | UN WEB MUNICIPAL 347 |
| Et si on nous attaque en justice ?! • 301 | Un site municipal, pour quoi faire ? • 348 |
| L'Internet, une zone de non-droit ? • 301 | Faire de la communication institutionnelle • 349 |
| Comment protéger son association sur le plan juridique ? • 302 | Offrir un service aux administrés : les téléprocédures • 349 |
| B. RÉALISER UN BEAU LOGO 305 | Moderniser le travail dans la collectivité • 349 |
| Réaliser son logo • 306 | Ouvrir un espace de négociation • 349 |
| Une association, un logo • 306 | Apporter des services ajoutés • 350 |
| La phase des croquis • 307 | Combien cela va coûter ? • 351 |
| Dessiner le logo sur l'ordinateur • 309 | Que paye-t-on ? • 351 |
| Décliner le logo • 312 | Comment s'y prendre ? • 352 |
| Des modèles de logo • 312 | Organiser les contenus : exemple du site www.ville-fachesthumesnil.fr • 352 |
| C. HISTOIRE ET FONCTIONNEMENT DE L'INTERNET 315 | Organisation du portail ville réalisé en logiciels libres • 353 |
| 1969 : au commencement était l'Arpanet • 316 | F. ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ INFORMATIQUE..... 355 |
| Les premiers RFC : ambiance ! • 317 | Contexte de cette annexe • 356 |
| 1976 : Usenet ou la jungle de l'information • 319 | Sauvegardes ! • 359 |
| Des logiciels libres sur l'Internet • 320 | Attaques aveugles • 359 |
| 1981 : le réseau devient universitaire • 321 | Contre-mesures • 360 |
| 1991 : l'ère des infosystèmes et de la convivialité • 323 | Attaques aveugles aggravées • 361 |
| 1995 : l'Internet pour tous et la bulle spéculative • 324 | Contre-mesures • 361 |
| Aujourd'hui... et demain ? • 325 | Attaques ciblées opportunistes • 361 |
| En résumé... • 327 | Contre-mesures • 362 |
| D. ADAPTER SON SITE AUX PERSONNES HANDICAPÉES 329 | Attaques ciblées motivées • 362 |
| Rendre son site accessible • 332 | Contre-mesures • 362 |
| Utilisez les standards ! • 332 | Que faire en cas d'intrusion ? • 363 |
| Distinguer la structure des pages web de leur présentation • 334 | En résumé... • 365 |
| | INDEX 367 |