

7

Les formulaires et leur validation Spry

Principe d'un formulaire

Les formulaires publiés sur le Web présentent beaucoup de similitudes avec ceux au format papier. Leur objectif commun est de recueillir des informations en vue de les analyser puis de les traiter. Sur le Web, le traitement sera réalisé par un programme serveur vers lequel sera dirigé le flux d'informations issu de la saisie de l'internaute. Ce programme peut être réalisé par un script CGI ou avec une technologie serveur telle que PHP, par exemple. Les informations que le formulaire doit récupérer doivent être méticuleusement organisées et chaque donnée doit être liée à un intitulé qui la caractérise (en général, il s'agit du nom attribué au champ de saisie concerné).

Délimiter les frontières d'un formulaire

Au même titre qu'un formulaire papier est souvent délimité par un cadre, ou à défaut par la feuille de papier sur lequel il est imprimé, les « frontières » d'un formulaire Web doivent être, elles aussi, précisément définies. Ainsi, chaque élément qui le constitue doit se trouver à l'intérieur de ses frontières, matérialisées par une balise spécifique nommée `<form>`.

Méthodes GET ou POST

Comme pour la plupart des applications Web, le transfert des différents couples intitulé/valeur issus du formulaire vers le programme serveur qui en assurera le traitement, utilise

le protocole HTTP (*HyperText Transfer Protocol*). L'envoi de cette requête serveur peut être réalisé selon deux méthodes :

- La première méthode, GET, ajoutera les couples d'informations à la suite du nom du programme de traitement selon le format d'URL (exemple : `contact.php?nom=Toto&pre nom=jean`). L'inconvénient de cette méthode est que les informations sont visibles de tous dans la barre d'adresse du navigateur et que le nombre total de caractères dans l'URL est limité à 255.
- La seconde méthode, POST, regroupera les mêmes couples d'informations dans une variable d'environnement placée dans le corps de la requête. Les données envoyées sont ainsi invisibles pour l'utilisateur et leur nombre n'est plus limité comme avec la méthode GET.

En pratique, le type de méthode utilisée doit être déclaré dans tous les formulaires Web. À cet effet, un attribut spécifique nommé `method` est configuré dans chaque balise `<form>`.

La cible du formulaire

Le destinataire d'un questionnaire papier doit être clairement identifié notamment si le formulaire doit lui être envoyé par courrier. Il en est de même pour le formulaire Web, pour lequel le chemin menant au programme chargé de traiter les informations doit être clairement spécifié.

En pratique, l'URL du programme destinataire des informations est déclarée dans un attribut spécifique nommé `action` de la balise `<form>` du formulaire.

La zone de formulaire

L'indispensable balise de formulaire

La première action à mener pour créer un formulaire consiste à matérialiser la zone du formulaire en créant une balise `<form>`. Celle-ci délimitera les bornes au-delà desquelles l'insertion d'éléments de formulaire ne sera pas possible. En d'autres termes, un élément de formulaire doit être obligatoirement intégré à l'intérieur d'une balise `<form>`. Si vous tentez d'ajouter un élément de formulaire avant d'avoir défini la zone du formulaire, une boîte de dialogue s'affichera dans Dreamweaver, vous rappelant à l'ordre et vous invitant à ajouter au préalable une balise `<form>`.

Les attributs de la balise de formulaire

Nous avons vu précédemment que deux attributs de la balise `<form>` sont nécessaires à son usage, mais il en existe d'autres dont voici une description :

- ❶ Le champ Nom du formulaire configure l'attribut `id` et permet d'identifier précisément le formulaire. Même s'il n'est pas fréquent que plusieurs formulaires partagent

la même page Web, ceci est cependant possible et l'identifiant du formulaire permettra dans ce cas de les distinguer.

- ❷ Le champ Action configure l'attribut `action` et permet de spécifier l'URL du programme qui prendra en charge le traitement des données. L'URL peut être relative ou absolue, dans le second cas, le chemin devra commencer par `http://` (exemple : `http://www.eyrolles.fr`).
- ❸ La liste déroulante Cible configure l'attribut `target` et permet de préciser dans quelle fenêtre doit être appelé le programme de traitement. Par défaut, celui-ci s'ouvrira dans la fenêtre active mais si vous travaillez avec un jeu de cadres, il vous sera alors possible de préciser le nom d'un cadre spécifique.
- ❹ La liste déroulante Méthode configure l'attribut `method` et permet de transférer les données vers le programme de traitement. Vous pouvez choisir d'utiliser soit la méthode GET, soit la méthode POST (voir la section « Méthodes GET ou POST » plus haut). Le champ Méthode (voir repère ❹ de la figure 7-1) permet de définir l'option choisie.
- ❺ La liste déroulante Enctype configure l'attribut `enctype` et permet de définir le type MIME qui sera utilisé pour encoder les données envoyées au programme de traitement. Par défaut, le type `application/x-www-form-urlencoded` est utilisé, mais si vous désirez joindre des fichiers à l'envoi de vos données, il faudra alors choisir le type `multipart/form-data`. À noter que Dreamweaver configure automatiquement ce champ dès que vous ajoutez un champ de fichier dans le formulaire.
- ❻ La liste déroulante Classe configure l'attribut `class` et permet d'appliquer une classe à tout le formulaire.



Figure 7-1

Panneau Propriétés d'une balise de formulaire

Insertion et configuration d'une balise de formulaire

Pour insérer une balise de formulaire dans une page, cliquez sur l'onglet Formulaires de la barre Insertion, puis sur le bouton Formulaire. En mode Création, dès que la balise de formulaire est ajoutée à la page, elle est matérialisée par un cadre en pointillés rouges. Sélectionnez-la afin d'afficher ses caractéristiques dans le panneau Propriétés (s'il n'est pas visible, activez-le depuis le menu Fenêtre>Propriétés ou via le raccourci clavier Ctrl + F3).

Pour illustrer notre propos, nous vous proposons de créer un formulaire de contact pour le site Montagne-65.

1. Ouvrez la page `contact.html` du site Montagne-65 et enregistrez-la sous `formulaire-contact1.html`. Supprimez ensuite le contenu actuel de la page et changez son titre en Nous contacter.
2. Placez votre curseur dans la page, en dessous du titre, et cliquez sur l'onglet Formulaires de la barre Insertion, puis sur le bouton Formulaire (voir repères ❶, ❷ et ❸ de la figure 7-2).
3. Assurez-vous que le formulaire est bien sélectionné et si besoin, cliquez sur la balise du formulaire dans le sélecteur de balise (voir repère ❹ de la figure 7-2) pour afficher les caractéristiques du formulaire dans le panneau Propriétés (voir repère ❺ de la figure 7-2).
4. Renseignez l'identifiant du formulaire en saisissant `formcontact` dans le champ Nom du formulaire (voir repère ❻ de la figure 7-2).

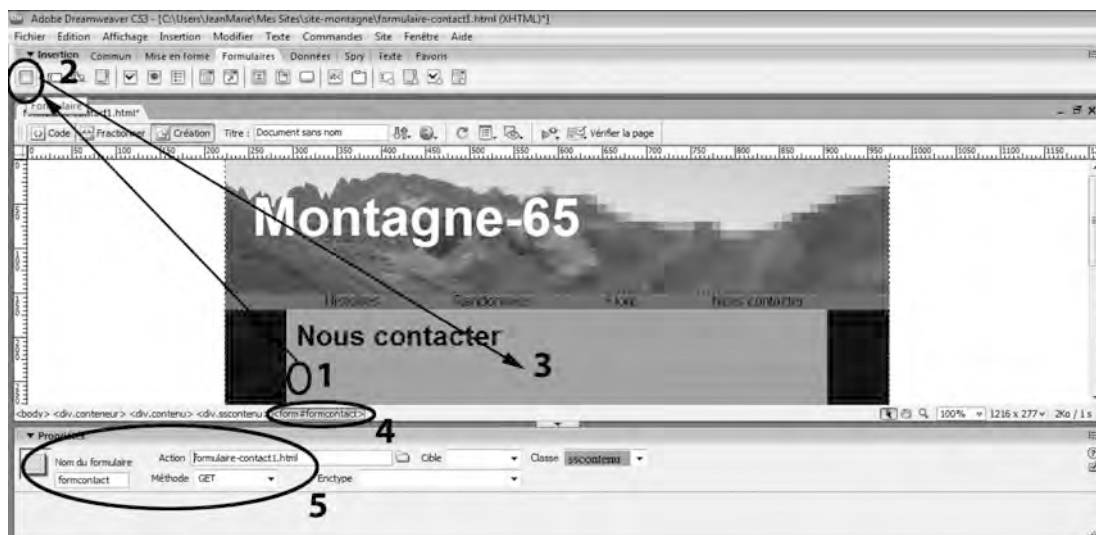


Figure 7-2

Création et configuration d'une balise de formulaire

5. Sélectionnez la méthode GET pour cette première application, cela permettra de vérifier que les informations saisies sont bien envoyées au format d'URL dans la barre d'adresse. À noter qu'en production, le choix de la méthode doit s'appuyer sur les exigences du programme de traitement vers lequel seront envoyées les données et qu'en pratique, la méthode POST est souvent utilisée pour des formulaires de ce genre.

6. Pour notre démonstration (comme nous ne disposons pas de programme de traitement serveur), nous nous contenterons d'envoyer les informations dans la page même où se trouve le formulaire. Pour cela, cliquez sur l'icône Rechercher le fichier située à droite du champ Action afin de sélectionner le fichier `formulaire-contact1.html`. En pratique, la valeur du champ Action doit correspondre à une page contenant un programme serveur capable de traiter les informations saisies. Celui-ci peut être intégré dans la même page que celle du formulaire ou être disponible dans un fichier serveur spécifique, par exemple une page PHP dans laquelle nous aurions inséré un script d'ajout de données dans une base. Pour plus de détails sur ce type de programme, reportez-vous au chapitre 21 de cet ouvrage.
7. Pour cette première application, il est inutile de renseigner les autres champs du panneau Propriétés, mais sachez qu'ils pourront être modifiés ultérieurement si besoin.

L'accessibilité pour les formulaires

Pour favoriser l'utilisation d'un formulaire par des personnes souffrant d'un handicap, il est important de respecter certaines contraintes. En effet, certains internautes ne voient pas ou mal les intitulés des différents champs d'un formulaire et utilisent des loupes d'écran, des synthétiseurs vocaux ou d'autres outils d'aide à la navigation (lecteur braille...). Dans ce cas, le contrôle de l'interface se fait souvent par le biais des touches du clavier et il convient alors d'aider l'internaute dans sa navigation pour passer d'un champ à l'autre ou de l'informer de l'intitulé de chacun des champs par un message sonore. Pour cela, nous devons construire le formulaire logiquement (en regroupant les éléments par thèmes encadrés par des balises `<fieldset>`) ou associer une étiquette (balise `<label>`) à chaque élément du formulaire. Les étiquettes seront ensuite interprétées par les outils d'aide à la navigation.

Regroupement des éléments de formulaire

Un formulaire conforme aux contraintes de l'accessibilité doit être découpé en différentes parties selon des thèmes en rapport avec le contexte. Ces parties doivent être délimitées par des balises `<fieldset>`. À l'intérieur de cette première balise, une seconde balise `<legend>` doit encadrer un texte indiquant le thème du regroupement (voir exemple ci-dessous).

```
<fieldset>
  <legend> Coordonnées du contact </legend><br />
  Nom : <input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" />
  Adresse : <input type="text" name="adrcontact" id="adrcontact" />
</fieldset>
```

Association d'étiquette à chaque élément de formulaire

Pour informer l'internaute de l'intitulé de chaque champ, une balise `<label>` doit être ajoutée et contenir un texte explicatif. Cette information est bien plus qu'un simple texte, elle sera reprise par les systèmes à lecture vocale et permettra aux personnes malvoyantes de connaître l'intitulé du champ.

Par ailleurs, avec la balise `<label>`, le texte explicatif devient actif avec les cases à cocher et les boutons radio. Ainsi, pour sélectionner une option, l'internaute pourra le faire en cliquant dans un endroit quelconque de ce texte au lieu de devoir cliquer exactement dans la case ou le bouton radio correspondant.

Il existe deux alternatives pour mettre en place cette balise : par enveloppement ou par jointure à l'aide d'un attribut `for`.

Enveloppement par la balise d'étiquette

La première méthode consiste à placer la balise `<label>` comme conteneur de l'élément de formulaire et de son texte explicatif. Cette première alternative présente cependant un inconvénient car elle contraint l'élément de formulaire et son texte explicatif à être accolés. Ainsi, il ne sera pas possible de séparer les deux éléments par une balise `div` ou par une cellule de tableau, interdisant du même coup la mise en page par tableaux et certaines structures de mise en page CSS.

```
<label>Nom : <input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" accesskey="n"
↳ tabindex="1" /></label>
```

Balise d'étiquette jointe par l'attribut `for`

La seconde méthode est plus souple car elle permet de dissocier le texte explicatif de l'élément de formulaire auquel il se rapporte. Pour cela, un attribut `for` dont la valeur fait référence à l'identifiant de l'élément de formulaire est ajouté à la balise `<label>`. Cette dernière peut ainsi envelopper séparément le texte explicatif lié à l'élément de formulaire sans être pour autant accolée.

```
<label for="nomcontact">Nom : </label>
<input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" accesskey="n" tabindex="1" />
```

Aide à la navigation dans les éléments de formulaire

Pour les internautes dont la navigation dans un formulaire est réduite à l'utilisation du clavier, il est peut être utile de pouvoir accéder rapidement à un élément de formulaire particulier ou encore de passer d'un élément à un autre à l'aide de la touche Tab du clavier.

La mise en place de ces assistants est très simple car il suffit d'ajouter des attributs spécifiques dans la balise de l'élément de formulaire.

Ainsi, pour accéder directement à un élément particulier, l'attribut `accesskey` doit être ajouté à la balise de l'élément avec pour valeur une lettre qui permettra d'y accéder. Cette lettre devra ensuite être combinée avec la touche Alt (ou Control sur Mac) pour accéder directement à l'élément de formulaire concerné mais permettra aussi de valider une option directement si la lettre est rattachée à une case à cocher ou à un bouton radio.

Pour gérer la navigation inter-élément, il faut ajouter l'attribut `tabindex` avec pour valeur un numéro d'ordre qui permettra de passer d'un élément à l'autre à l'aide de la touche Tab (voir exemple de code ci-dessous). Avec ce système, il est ainsi possible de spécifier l'ordre du parcours des éléments, ce qui peut être appréciable si vous désirez que l'utilisateur suive un chemin différent de celui par défaut.

```
<input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" accesskey="n" tabindex="1" />
```

Créer un formulaire accessible avec Dreamweaver

Pour vous faciliter la tâche, Dreamweaver vous accompagne dans la mise en place de ces balises. Ainsi, pour chaque création d'élément de formulaire, Dreamweaver affichera une boîte de dialogue Attributs d'accessibilité dans laquelle il suffira de choisir l'option d'association d'étiquette que vous désirez mettre en place (voir repère 4 de la figure 7-4) ou encore de renseigner le nom de la touche d'accès direct et le numéro d'ordre de tabulation (voir repère 5 de la figure 7-4). De la même manière, il est aussi possible de définir un regroupement d'éléments de formulaire à l'aide du bouton Ensemble de champs dans l'onglet Formulaires de la barre Insertion.

Utilisation de la fonction loupe

La fonction loupe d'écran permet, sur la plupart des navigateurs d'augmenter, ou de diminuer la taille des textes de la page avec les touches Ctrl et +/- ou encore Ctrl + molette (pour revenir à la taille par défaut du navigateur, il suffit ensuite d'utiliser la combinaison de touches Ctrl + 0). Même si cette fonction loupe n'est pas propre aux formulaires, elle doit pouvoir être exploitée par l'internaute sur toutes les pages du site, formulaire compris.

Pour que cette fonction puisse être correctement exploitée par l'internaute, il conviendra d'utiliser l'unité du cadratin `em` (et non `px` ou `pt`) pour définir la taille des textes du formulaire. En effet, cette unité permet de définir la taille d'un texte de manière relative. Un `em` correspond à la taille du texte de l'élément parent (par exemple, `font-size:0.8em` correspondra à une taille de texte de 80 % de celle du texte de l'élément parent).

Les éléments standards d'un formulaire

Une fois la balise de formulaire insérée et configurée dans la page, vous pouvez commencer à ajouter les éléments de formulaire à l'intérieur de cette balise.

L'onglet Formulaires de la barre Insertion

Vous trouverez ci-après les fonctions des différentes icônes de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir figure 7-3).



Figure 7-3

Les différentes icônes de l'onglet Formulaires de la barre Insertion

- ❶ Icône Formulaire – Permet d'ajouter une balise de formulaire dans la page. C'est la première chose qu'il faut faire avant de commencer à ajouter des éléments de formulaire.
- ❷ Icône Champ de texte – Permet d'ajouter un élément de formulaire de type Champ de texte, le plus couramment utilisé dans les formulaires. Le champ de texte est constitué d'une seule ligne. Il existe néanmoins une option multiligne accessible depuis son panneau Propriétés mais si cette option est activée, le champ de texte se transformera en Zone de texte (voir descriptif ci-après). À noter qu'il existe aussi une autre option, nommée Mot de passe, qui remplace les caractères saisis par des étoiles.
- ❸ Icône Champ masqué – Permet d'ajouter un élément de formulaire de type Champ masqué. Contrairement aux autres éléments, le champ masqué ne sera pas visible (et donc non modifiable par l'internaute). Ce type de champ est souvent utilisé dans les sites dynamiques pour envoyer l'identifiant de l'enregistrement qui doit être mis à jour dans une base de données.
- ❹ Icône Zone de texte – Permet d'ajouter un élément de formulaire de type Zone de texte. Le nombre de lignes et le nombre de caractères par ligne peuvent être configurés afin de redimensionner la zone de saisie en fonction des besoins.
- ❺ Icône Case à cocher – Permet d'ajouter un élément de formulaire de type Case à cocher. Les cases à cocher permettent de choisir une ou plusieurs options dans une liste de choix (contrairement aux boutons radio pour lesquels le choix sera toujours unique).
- ❻ Icône Bouton radio – Permet d'ajouter un élément de formulaire de type Bouton radio. Les boutons radio permettent de choisir une option unique parmi une liste de choix. Une fois les boutons radio ajoutés dans le formulaire, il faudra nommer les différents boutons appartenant à un même groupe avec un nom identique.
- ❼ Icône Groupe de boutons radio – Permet d'ajouter un groupe d'éléments de formulaire de type Bouton radio en une seule action. Une fois les boutons radio ajoutés dans le formulaire, il faudra ajouter manuellement les attributs d'accessibilité `accesskey` et `tabindex` à chaque bouton (voir figure 7-8).

- 8 Icône Liste/Menu – Permet d’ajouter un élément de formulaire de type Liste ou Menu selon la configuration effectuée dans le panneau Propriétés une fois l’élément en place dans le formulaire. La liste permet de sélectionner une ou plusieurs options dans une fenêtre alors que le menu permet de choisir une seule option dans un menu déroulant.
- 9 Icône Menu de reroutage – Permet d’ajouter un élément de formulaire de type Menu de reroutage. Contrairement à un menu déroulant traditionnel, le menu de reroutage permet de rediriger automatiquement l’utilisateur (dès la sélection d’une option) vers une URL relative ou absolue.
- 10 Icône Champ d’image – Permet d’ajouter un élément de formulaire de type Champ d’image. Les champs d’image permettent de créer des boutons de formulaire personnalisés.
- 11 Icône Champ de fichier – Permet d’ajouter un élément de formulaire de type Champ de fichier. Les champs de fichier permettent de créer un champ couplé avec un bouton Parcourir afin de sélectionner un fichier en vue de son téléchargement sur le serveur.
- 12 Icône Bouton – Permet d’ajouter un bouton de formulaire. Selon leur configuration, les boutons permettent de soumettre le formulaire ou de le réinitialiser.
- 13 Icône Etiquette – Permet d’ajouter la balise d’accessibilité `<label>` qui englobera automatiquement le texte préalablement sélectionné.
- 14 Icône Ensemble de champs – Permet d’ajouter la balise d’accessibilité `<fieldset>` afin de regrouper plusieurs éléments de formulaire sous une même thématique (revoir si besoin la section précédente « Regroupement des éléments de formulaire »). Une balise `<legend>` sera aussi ajoutée afin d’indiquer le nom du thème commun.
- 15 Icône Validation Spry de champ de texte – Permet d’ajouter un widget Spry qui affichera les états de validation d’un champ de texte (format non valide, valeur obligatoire...) lors de la saisie de l’utilisateur.
- 16 Icône Validation Spry de zone de texte – Permet d’ajouter un widget Spry qui affichera les états de validation d’une zone de texte (nombre maximal de caractères dépassé, valeur obligatoire...) lors de la saisie de l’utilisateur.
- 17 Icône Validation Spry de case à cocher – Permet d’ajouter un widget Spry qui affichera les états de validation d’une case à cocher (ou d’un groupe de cases à cocher) lors du choix de l’utilisateur (nombre minimal de sélection, veuillez effectuer une sélection...).
- 18 Icône Validation Spry de sélection – Permet d’ajouter un widget Spry qui affichera les états de validation d’un menu déroulant (veuillez sélectionner un élément, veuillez sélectionner un état valide...) lors de la sélection par l’utilisateur d’une option dans le menu déroulant.

Mise en forme d'un formulaire

Pour placer les éléments de formulaire dans la page, vous pouvez opter pour une mise en forme par tableaux ou par CSS. Pour ce premier exemple de formulaire, nous utiliserons une mise en forme traditionnelle à l'aide des tableaux (voir chapitre 5). Nous présenterons ensuite d'autres formulaires dont la mise en forme sera réalisée par CSS (la structure ne sera pas détaillée ici car la mise en forme à l'aide des CSS sera abordée au chapitre 11).

Insertion et configuration d'un champ de texte

Le champ de texte est l'élément de formulaire le plus couramment utilisé. Il permet de saisir un texte sur une seule ligne et correspond à la majorité des informations demandées dans un formulaire (Nom, E-mail...).

Si le champ de texte est utilisé pour saisir un mot de passe (dans un formulaire de login, par exemple), il faut alors valider l'option Mot de passe afin que les caractères saisis dans le champ soient masqués (dans ce cas, les caractères sont transformés en étoiles).

Voici la marche à suivre pour insérer et configurer un champ de texte dans un formulaire :

1. Positionnez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer le champ de texte (voir repère ❶ de la figure 7-4) et cliquez sur le bouton Champ de texte de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère ❷ de la figure 7-4).
2. Dans la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée, renseignez l'identifiant (valeur attribuée à l'attribut `id` et `name` de la balise d'entrée) puis l'étiquette (texte explicatif qui sera placé à côté de l'élément du formulaire, voir repère ❸ de la figure 7-4).

Comme nous l'avons vu dans la section précédente, l'étiquette d'un élément de formulaire peut être liée à ce dernier grâce à une balise `<label>` qui englobera l'étiquette et l'élément, ou avec une balise `<label>` liée à l'élément avec un attribut `for` (revoir si besoin la section précédente « L'accessibilité pour les formulaires »). Dans notre exemple, nous choisirons la seconde solution afin de pouvoir ensuite les séparer et ainsi placer l'étiquette dans une autre cellule que celle de l'élément (voir repère ❹ de la figure 7-4).

3. La rubrique Position de la boîte de dialogue permet de placer l'étiquette avant ou après l'élément de formulaire. Pour notre exemple, nous conserverons l'option par défaut car nous serons amenés à déplacer l'étiquette par la suite.
4. Les champs Clé d'accès et Ordre des tabulations permettent respectivement de choisir la touche qui permettra d'accéder directement à l'élément et l'ordre de tabulation de l'élément. Dans notre exemple, nous choisirons la lettre `n` pour accéder au champ de saisie du nom et nous attribuerons l'ordre 1 afin de commencer la saisie par ce champ (voir repère ❺ de la figure 7-4).

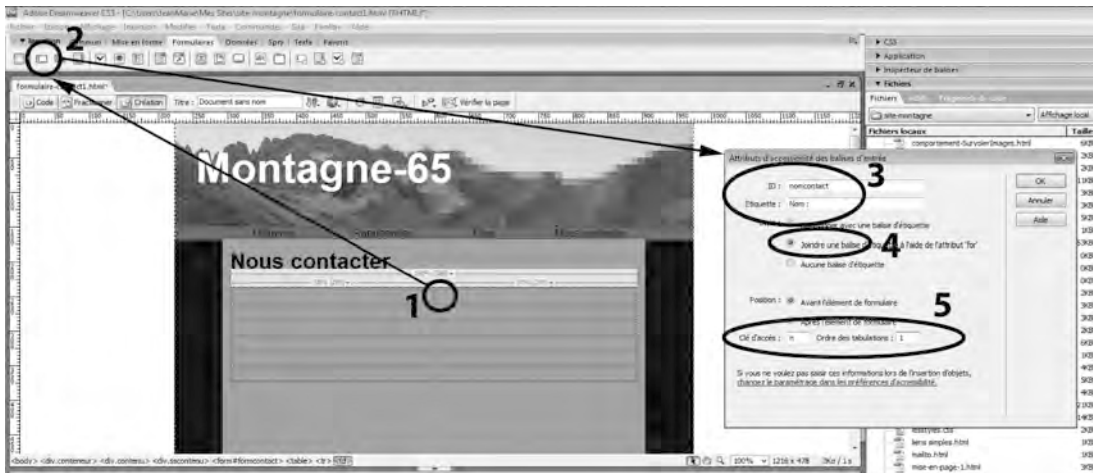


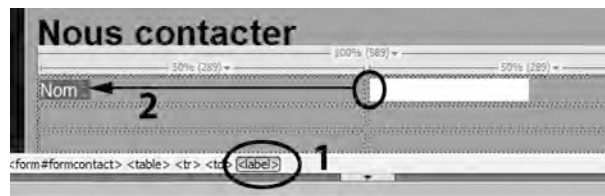
Figure 7-4

Insertion d'un champ de texte dans le formulaire et configuration de ses paramètres d'accessibilité

- Une fois le paramétrage effectué, cliquez sur le bouton OK pour valider vos choix. Le champ de saisie, précédé de son étiquette, doit alors apparaître au point d'insertion dans la colonne de droite du tableau.
- Afin que les différents champs soient alignés, nous allons déplacer l'étiquette du champ dans la colonne de gauche. Pour cela, cliquez n'importe où dans le texte de l'étiquette et sélectionnez la balise `<label>` dans le sélecteur de balise (voir repère ❶ de la figure 7-5) afin de bien sélectionner l'ensemble de la balise d'accessibilité et le texte qu'elle contient. Faites ensuite glisser la sélection dans la première colonne (voir repère ❷ de la figure 7-5).
- Procédez de la même manière pour ajouter un second champ de texte destiné à la saisie de l'e-mail de l'internaute. Pour ce second champ, l'identifiant sera `mailcontact`, l'étiquette `E-mail`, la clé d'accès `m` et l'ordre de tabulation `2`.

Figure 7-5

Déplacement de l'étiquette du champ de texte



- Une fois le champ intégré, il est possible d'accéder au panneau Propriétés pour en modifier la taille (champ Larg. de caract.) ou configurer un nombre maximal de caractères pour la saisie (champ Nb max. de caract.). À noter que la taille du champ

Avec la première méthode, tous les paramètres d'accessibilité seront configurés dans la boîte de dialogue de chaque bouton mais il faudra modifier individuellement leur nom en les remplaçant par le nom commun de la série. À l'inverse, avec la seconde méthode, le nom commun de la série sera automatiquement configuré pour chaque élément mais il faudra en revanche régler manuellement leurs paramètres d'accessibilité.

Pour illustrer l'insertion de boutons radio, nous allons ajouter une série de deux boutons afin que l'internaute puisse indiquer son niveau de randonneur. Pour cela, nous utiliserons la seconde méthode (insertion d'un groupe de boutons).

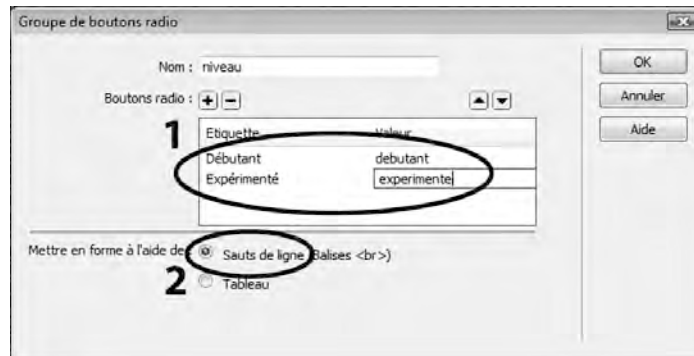
1. Positionnez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer les boutons radio et cliquez sur l'icône Groupe de boutons radio de l'onglet Formulaires de barre Insertion (voir repère 7 de la figure 7-3).
2. Dans la boîte de dialogue Groupe de boutons radio, saisissez le nom qui sera attribué à chaque bouton de cette même série, soit `niveau` dans notre exemple (voir figure 7-7).
3. Dans le cadre Bouton radio de cette boîte de dialogue, cliquez sur chacune des étiquettes par défaut et renommez-les `Débutant` et `Expérimenté` (voir repère 1 de la figure 7-7). À noter que ces noms seront ensuite affichés à droite de chaque bouton.

Procédez de la même manière pour modifier les valeurs correspondantes à ces deux boutons en remplaçant les valeurs par défaut par `debutant` et `experimente` (voir repère 1 de la figure 7-7). Il est important de noter que, contrairement aux étiquettes pour lesquelles vous pouvez saisir le texte de votre choix sans contrainte, la valeur du bouton ne doit pas comporter de caractères accentués ni d'espace de sorte à permettre leur traitement par le programme destinataire du formulaire.

4. Cochez ensuite l'option Sauts de ligne (Balises `
`) pour la méthode de mise en forme à utiliser afin de disposer les boutons de la série sur des lignes différentes sans nécessiter l'usage d'un tableau (voir repère 2 de la figure 7-7).
5. Si vous désirez ajouter d'autres boutons radio, cliquez simplement sur le bouton + situé au-dessus du cadre central de la boîte de dialogue. Pour supprimer des boutons, cliquez sur le bouton -. Enfin, utilisez les flèches situées à droite de ces deux boutons pour classer les boutons radio dans un ordre spécifique. Une fois la configuration terminée, cliquez sur OK pour valider vos choix.

Figure 7-7

Configuration d'un groupe de boutons radio



6. Les deux boutons radio doivent désormais être ajoutés au point d'insertion. Cependant, en ce qui concerne l'accessibilité de chaque bouton radio, si la balise `<label>` et son étiquette ont bien été ajoutées automatiquement, il n'en est pas de même de la configuration des attributs `accesskey` et `tabindex` qui permettent d'accéder directement à l'élément concerné à l'aide d'un raccourci clavier et de passer d'un élément à l'autre selon un ordre déterminé. Pour ajouter ces deux attributs, sélectionnez le premier bouton de la série puis appuyez sur `Ctrl + T` (ou `Cmd + T` sur Mac) pour ouvrir l'éditeur de balise rapide (voir repère ❶ de la figure 7-8). Placez ensuite le curseur juste avant les caractères de fermeture de la balise (`</>`) et saisissez le code `accesskey="d" tabindex="3"` (voir repères ❷ et ❸ de la figure 7-8). Appuyez sur la touche Entrée pour valider votre modification. Procédez de la même manière pour le second bouton radio du groupe en choisissant une autre lettre et un ordre supérieur au précédent.

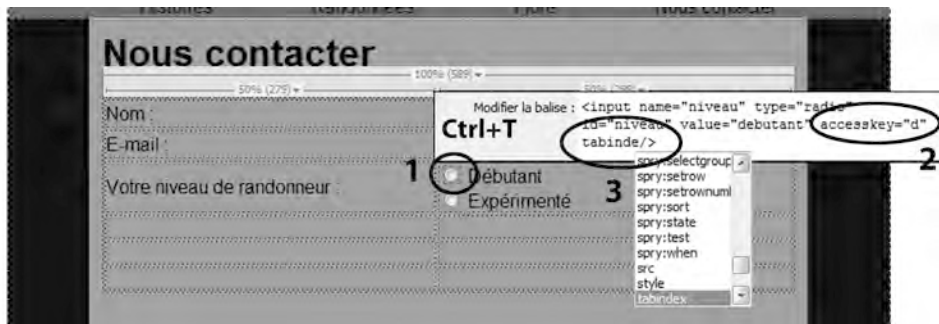


Figure 7-8

Configuration des attributs d'accessibilité `accesskey` et `tabindex` d'un bouton radio

Les boutons radio sont désormais opérationnels. Si vous désirez configurer l'un d'entre eux pour qu'il soit activé par défaut, sélectionnez-le dans la fenêtre Document (voir repère ❶ de la figure 7-9) avant de cocher la case `Activé` dans le panneau Propriétés de l'élément (voir repère ❷ de la figure 7-9).

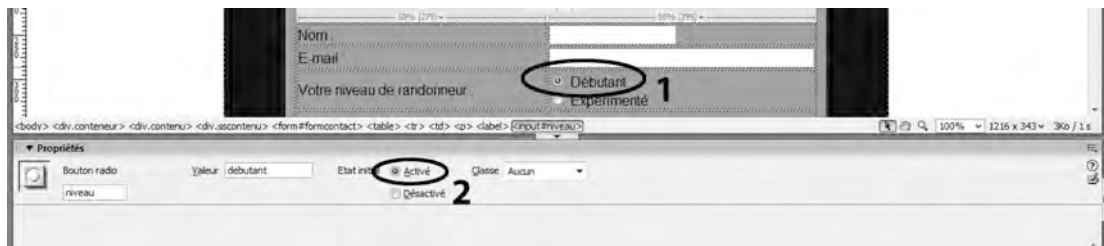


Figure 7-9

Configuration de l'état initial d'un bouton radio dans le panneau Propriétés

Insertion et configuration de cases à cocher

Les cases à cocher permettent de sélectionner un ou plusieurs éléments parmi les choix proposés. Contrairement aux boutons radio, chaque case à cocher doit avoir son propre nom. Ainsi, lorsque l'utilisateur coche une ou plusieurs cases à cocher, les informations envoyées seront composées d'autant de couples nom/valeur qu'il y aura de cases cochées.

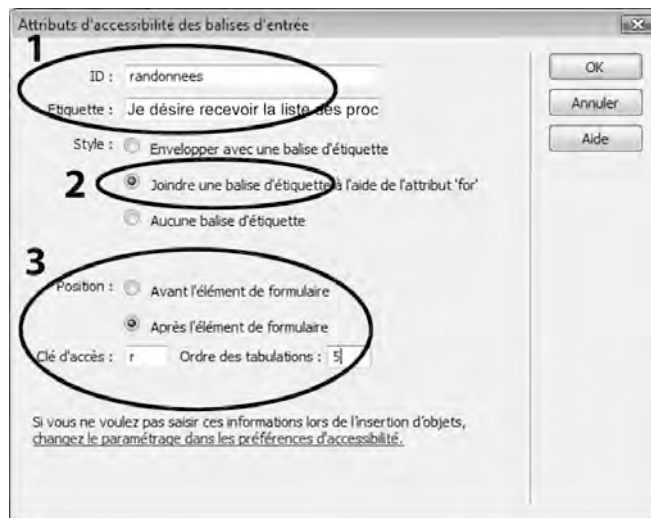
Pour les cases à cocher, Dreamweaver ne propose que la méthode de création individuelle de chaque élément (il est donc impossible de créer des groupes de cases à cocher comme pour les boutons radio).

Pour illustrer leur insertion, nous allons ajouter une case à cocher afin que l'internaute puisse indiquer s'il est intéressé pour recevoir les dates des prochaines randonnées.

1. Reprenez la page précédente et positionnez le curseur dans la cellule située en dessous de celle contenant les boutons radio. Cliquez sur l'icône Case à cocher de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère 5 de la figure 7-3).
2. Dans la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée qui s'ouvre alors, saisissez comme identifiant `randonnees` et comme étiquette `Je désire recevoir la liste des prochaines randonnées` (voir repère 1 de la figure 7-10).
3. Dans la rubrique Style, cochez l'option Joindre une balise d'étiquette à l'aide de l'attribut 'for' mais sachez que nous aurions également pu choisir la première option (Envelopper avec une balise d'étiquette) car nous ne déplacerons pas l'étiquette par la suite (voir repère 2 de la figure 7-10).
4. Dans la rubrique Position, cochez l'option Après l'élément de formulaire afin de placer le texte explicatif à droite de la case à cocher (voir repère 3 de la figure 7-10).

Figure 7-10

Configuration des paramètres d'accessibilité de la case à cocher



5. Saisissez la lettre r dans le champ Clé d'accès et la valeur 5 dans le champ Ordre des tabulations (voir repère ③ de la figure 7-10).
6. Cliquez sur OK pour valider vos paramètres d'accessibilité. La case à cocher, accompagnée de son texte explicatif, doit alors apparaître au point d'insertion préalablement choisi (voir repère ① de la figure 7-11).
7. Sélectionnez-la en cliquant dessus dans la fenêtre Document ou en sélectionnant la balise <input> en rapport dans le sélecteur de balise. Dans le panneau Propriétés, assurez-vous que l'identifiant de la case est bien randonnees et saisissez oui dans le champ Valeur (voir repère ② de la figure 7-11). À noter que dans le panneau Propriétés, vous pourriez aussi configurer votre case pour qu'elle soit précochée par défaut en validant l'option Activé.

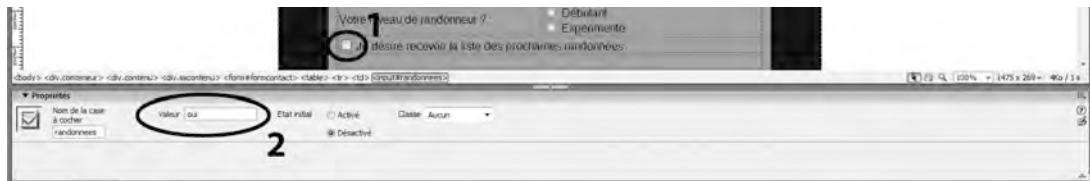


Figure 7-11

Configuration de la valeur de la case à cocher dans le panneau Propriétés

Insertion et configuration d'une liste ou d'un menu

Le menu déroulant de formulaire permet de sélectionner une option unique parmi celles proposées et matérialise le même type de sélection que celui d'une série de boutons radio mais en s'accaparant moins d'espace notamment dans le cas d'un grand nombre d'options.

Ce même élément de formulaire peut aussi être présenté sous forme de liste (fenêtre de plusieurs lignes dans laquelle la sélection d'une option est réalisée par un clic). Dans ce cas, si l'option Autoriser plusieurs du panneau Propriétés de l'élément est activée, il sera alors possible de sélectionner à la fois plusieurs des options proposées.

Pour illustrer l'ajout d'un menu déroulant, nous demanderons à l'internaute d'indiquer comment il a découvert le site (sites partenaires, moteur de recherche ou par un ami).

1. Reprenez la page précédente et positionnez le curseur dans la cellule située en dessous de celle contenant les cases à cocher. Cliquez ensuite sur l'icône Liste/Menu de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère ⑧ de la figure 7-3 et repères ① et ② de la figure 7-12).
2. Dans la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée qui s'ouvre alors, saisissez comme identifiant origine et comme étiquette Comment avez-vous connu ce site ? (voir repère ③ de la figure 7-12).
3. Dans la rubrique Style de cette boîte de dialogue, sélectionnez l'option Joindre une balise d'étiquette à l'aide de l'attribut 'for' (voir repère ④ de la figure 7-12).

4. Dans la rubrique Position, cochez l'option Avant l'élément de formulaire, bien que nous allons être amenés à déplacer le texte explicatif par la suite (voir repère 5 de la figure 7-12).



Figure 7-12

Configuration des paramètres d'accessibilité d'un menu déroulant

5. Saisissez la lettre o dans le champ Clé d'accès et la valeur 6 pour le champ Ordre des tabulations (voir repère 5 de la figure 7-12).
6. Cliquez sur OK pour valider vos paramètres d'accessibilité. Le menu déroulant, accompagné de son texte explicatif, doit alors apparaître à l'endroit du point d'insertion choisi au préalable.
7. Cliquez dans le texte explicatif situé pour l'instant à gauche du menu déroulant et sélectionnez la balise <label> dans le sélecteur de balise. Déplacez ensuite le texte dans la cellule de gauche par un simple glisser-déplacer.
8. Sélectionnez à présent le menu déroulant en cliquant dessus dans la fenêtre Document (voir repère 1 de la figure 7-13) ou en sélectionnant la balise <select> en rapport dans le sélecteur de balise. Dans le panneau Propriétés, assurez-vous que l'identifiant du menu est bien origine et que le type est bien Menu. À noter que dans le cas d'une configuration de l'élément de formulaire en liste, il faudrait sélectionner l'option Liste et en renseigner la hauteur (l'option Autoriser plusieurs peut être cochée ou pas selon si l'on désire autoriser les sélections multiples d'options).
9. Cliquez sur le bouton Valeurs de la liste... (voir repère 2 de la figure 7-13). Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, cliquez sur le bouton + afin d'ajouter une première option dans la liste (voir repère 3 de la figure 7-13). Saisissez l'étiquette qui apparaîtra dans le menu déroulant ainsi que la valeur en rapport qui sera envoyée au programme de traitement. Appuyez ensuite sur la touche Tab de votre clavier (ou de nouveau sur le

bouton +) afin de saisir la deuxième option. Procédez de la même manière pour la troisième option et cliquez sur OK pour valider vos choix.

10. Les différentes options doivent ensuite apparaître dans une fenêtre située en bas du panneau Propriétés qui permet de choisir l'option qui sera initialement sélectionnée lors du premier affichage du menu. Pour cela, il suffit simplement de cliquer sur l'option désirée dans cette liste.



Figure 7-13

Configuration des différentes options d'un menu déroulant

Insertion et configuration d'un bouton de formulaire

Une fois que l'internaute a terminé de renseigner le formulaire, il doit disposer d'un bouton de soumission pour pouvoir l'envoyer au programme de traitement. Un formulaire peut aussi comporter un bouton Réinitialiser afin qu'il puisse être de nouveau affiché avec toutes ses valeurs initiales. Quel que soit le type de bouton désiré, la démarche est la même et il suffira simplement de configurer l'option Action selon l'usage que l'on désire faire du bouton (Envoyer ou Rétablir le formulaire).

Pour illustrer l'insertion d'un bouton, nous allons maintenant ajouter un bouton de soumission pour terminer ce premier formulaire.

1. Reprenez la page précédente et positionnez le curseur dans la cellule située en dessous de celle contenant le menu déroulant. Cliquez ensuite sur l'icône Bouton de l'onglet Formulaire de la barre Insertion (voir repère 12 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-14).

2. Dans la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée qui s'ouvre alors, saisissez comme identifiant `valider` et comme étiquette `Envoyer vos informations` (voir repère 2 de la figure 7-14).
3. Dans la rubrique Style de cette boîte de dialogue, sélectionnez l'option Joindre une balise d'étiquette à l'aide de l'attribut `for` (voir repère 3 de la figure 7-14).
4. Dans la rubrique Position, cochez l'option Avant l'élément de formulaire (voir repère 4 de la figure 7-14).

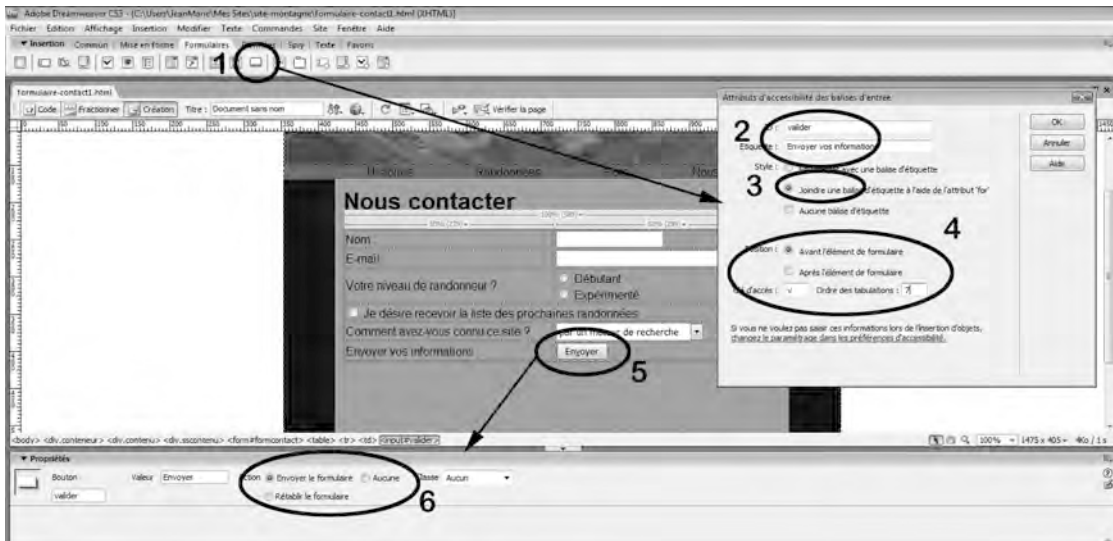


Figure 7-14

Configuration des paramètres d'accessibilité et de l'action d'un bouton de formulaire

5. Saisissez la lettre `v` dans le champ Clé d'accès et la valeur `7` dans le champ Ordre des tabulations (voir repère 4 de la figure 7-14).
6. Cliquez sur OK pour valider vos paramètres d'accessibilité. Le bouton, accompagné de son texte explicatif, doit alors apparaître au point d'insertion préalablement choisi.
7. Cliquez dans le texte explicatif situé pour l'instant à gauche du bouton et sélectionnez la balise `<label>` dans le sélecteur de balise. Déplacez le texte dans la cellule de gauche par un simple glisser-déplacer.
8. Sélectionnez le bouton en cliquant dessus dans la fenêtre Document (voir repère 5 de la figure 7-14) ou en sélectionnant la balise `<input>` en rapport dans le sélecteur de balise. Dans le panneau Propriétés, assurez-vous que l'identifiant du bouton est bien `valider` et que sa valeur est `Envoyer`. Sélectionnez ensuite l'une des deux options proposées pour le type d'action du bouton : soumission ou réinitialisation (voir repère 6

- de la figure 7-14). Pour cet exemple, nous garderons l'option par défaut, Envoyer le formulaire.
9. Le formulaire est désormais opérationnel et nous allons pouvoir le tester dans un navigateur. Pour cela, appuyez sur la touche F12 de votre clavier afin d'ouvrir le navigateur configuré par défaut dans Dreamweaver pour les tests d'affichage. Dans le navigateur, remplissez les différents champs du formulaire et cliquez sur le bouton de soumission Envoyer (voir figure 7-15). Comme nous avons configuré le formulaire avec la méthode GET, les différents couples intitulé/valeur doivent apparaître dans la barre d'adresse du navigateur, à la suite du nom du programme de traitement des informations (qui est aussi le nom du formulaire dans notre exemple).

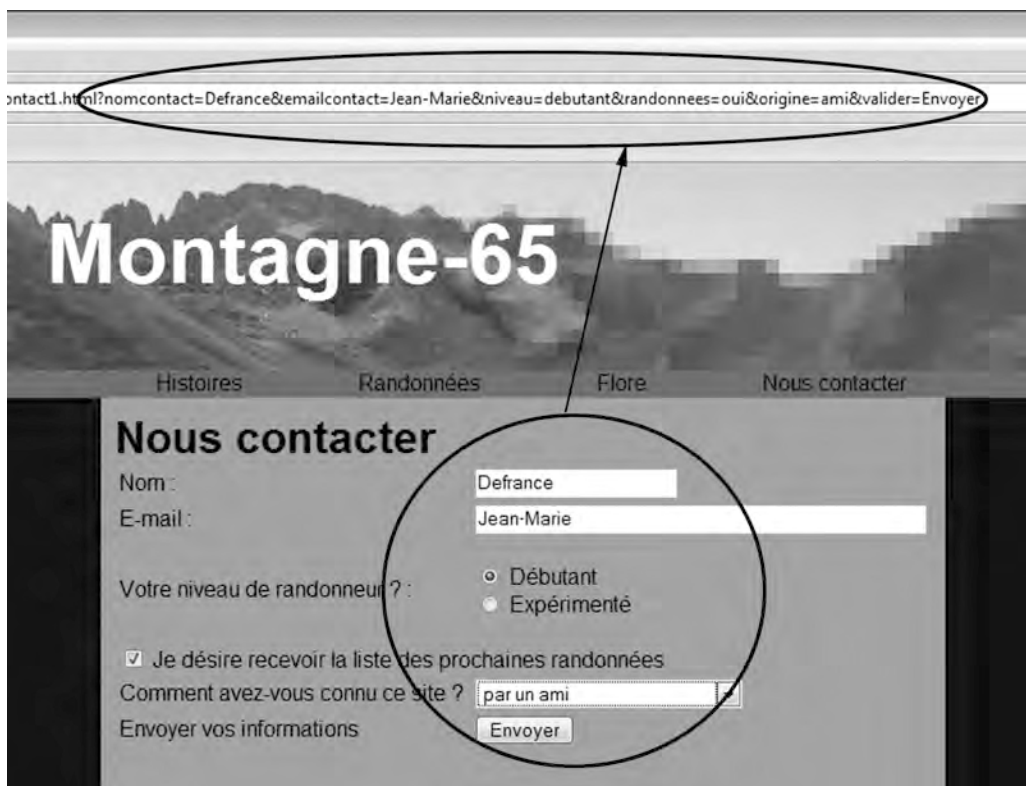


Figure 7-15

Test du formulaire dans un navigateur

Insertion et configuration d'une zone de texte

L'élément de formulaire Zone de texte permet de saisir un texte complet sur plusieurs lignes. Le nombre de caractères par ligne et le nombre de lignes de la zone pouvant être configurés depuis le panneau Propriétés, la taille de la zone de saisie peut ainsi être facilement adaptée au contexte.

Depuis l'interface de Dreamweaver en mode Création, le panneau Propriétés d'une zone de texte n'est ni plus ni moins le même que celui d'un champ de texte pour lequel nous aurions choisi le type Multi lignes. Cependant, en mode Code, il est intéressant de remarquer que les noms de balise de ces deux éléments de formulaire sont différents (le champ de texte correspond à la balise `<input>` alors que la zone de texte correspond à la balise `<textarea>`).

Pour illustrer l'insertion d'une zone de texte, nous allons créer un nouveau formulaire. À la différence du précédent, la mise en forme de ce formulaire sera réalisée par CSS et la méthode choisie sera POST.

La présentation des CSS étant abordée au chapitre 11, nous ne détaillerons pas les différents styles utilisés ici pour mettre en forme les éléments du formulaire. Nous vous invitons à vous reporter au chapitre 11 pour plus de précisions sur les CSS appliqués aux formulaires.

1. Ouvrez la page `contact.html` du site Montagne-65 et enregistrez-la sous `formulaire-contact2.html`. Supprimez ensuite le contenu actuel de la page et renommez le titre en Nous contacter comme nous l'avons fait pour le premier formulaire.
2. Insérez une balise de formulaire dans la page en suivant les indications précédentes de la section concernant la zone de formulaire. Configurez cette fois le champ Méthode avec POST (le champ Action est configuré ici aussi avec le nom de la page dans laquelle se trouve le formulaire, soit : `formulaire-contact2.html`).
3. Placez le curseur à l'intérieur de la zone de formulaire et ajoutez un conteneur `div` afin de respecter les contraintes de la DTD XHTML 1.0 Strict. En effet, en mode Strict, un élément HTML de type inline, un champ de texte par exemple, ne peut pas être inclus directement dans la zone de formulaire. Il faut donc créer un premier conteneur (de type block) à l'intérieur de la zone de formulaire (ce conteneur peut être une balise `div` ou une balise de regroupement `fieldset`) avant d'y ajouter les éléments de formulaire. Insérez ensuite les deux champs texte Nom et E-mail dans ce conteneur avec le même paramétrage que pour le premier formulaire. Appliquez un style au formulaire afin de positionner correctement ses éléments dans la page (voir figure 7-16).
4. Placez le curseur après le champ de texte E-mail et avant la balise de fin du conteneur `div` que nous avons ajouté précédemment. Cliquez sur l'icône Zone de texte de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère ④ de la figure 7-3 et repère ① de la figure 7-16) puis complétez les paramètres d'accessibilité en vous référant à la figure 7-16 (repères ②, ③ et ④). Validez vos choix en cliquant sur OK.
5. Sélectionnez la zone de texte et assurez-vous que le nouvel élément est bien inséré à l'intérieur de la balise `div` grâce au sélecteur de balise (voir repère ⑥ de la figure 7-16).

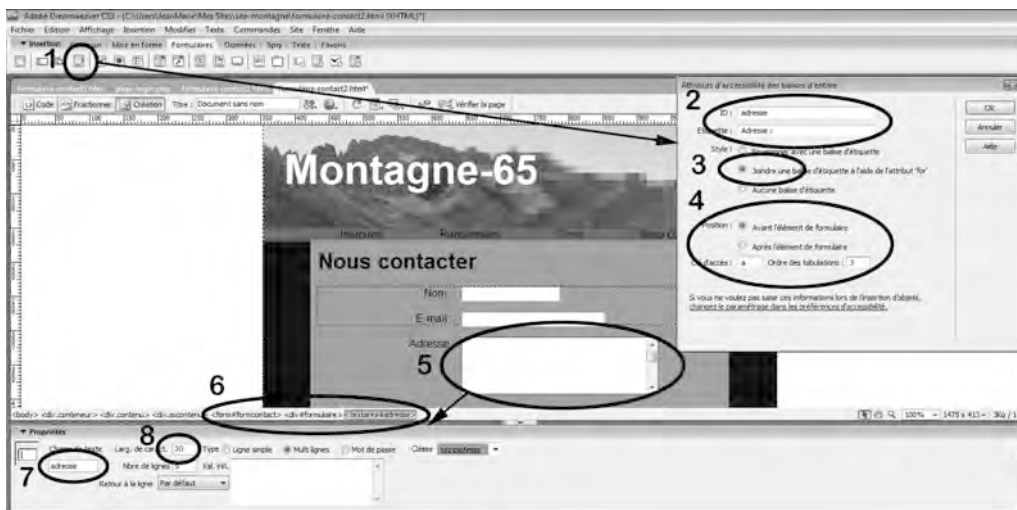


Figure 7-16

Insertion d'une zone de texte dans un formulaire

Si besoin, déplacez la balise de l'élément en mode Code pour la positionner l'intérieur de la balise conteneur. Dans le panneau Propriétés, vérifiez que l'identifiant de la zone est bien `adresse` puis modifiez le nombre de caractères par ligne en le réduisant à 30 pour l'adapter au formulaire (voir repère ⑧ de la figure 7-16). Le champ Nbre de lignes permet de paramétrer le nombre de lignes affichées par la zone de texte. Le champ Val. init. (valeur initiale) permet quant à lui de paramétrer un texte qui s'affichera par défaut dans la zone de texte lorsque le formulaire sera appelé dans un navigateur.

6. La liste déroulante Retour à la ligne du panneau Propriétés d'une zone de texte permet de gérer les retours à la ligne effectués par l'internaute lors de sa saisie. Cette liste propose plusieurs options :
 - Désactivé(e) – Le texte saisi par l'utilisateur s'étendra sur une même ligne (une barre de défilement latérale s'affichera dès que le texte dépassera la largeur de la zone de texte). L'utilisateur aura néanmoins la possibilité de forcer le retour à la ligne à l'aide de la touche Entrée.
 - Virtuel – Cette option provoque un retour à la ligne automatique dès que la taille de la ligne dépasse celle de la zone de texte mais le retour à la ligne ainsi généré restera « virtuel » car il ne sera pas enregistré dans les données transmises au programme de traitement du formulaire.
 - Physique – Cette option génère automatiquement un retour à la ligne comme pour l'option précédente mais celui-ci sera cette fois inséré dans le texte envoyé au programme de traitement afin que le texte conserve la même structure lors de son futur affichage dans une page Web.

Mise en forme de formulaire avec les CSS

La mise en forme de ce nouveau formulaire est réalisée à l'aide des CSS. Pour cela, nous avons créé des styles spécifiques et attribué des classes à certains éléments. Si vous connaissez déjà les mises en forme par CSS, vous pouvez alors récupérer ces styles dans les codes sources mis à votre disposition sur le site de l'éditeur mais sachez que tous les exemples que nous présenterons dans ce chapitre peuvent aussi être mis en forme à l'aide de tableaux.

Insertion et configuration d'un ensemble de champs

Comme nous l'avons déjà indiqué à la section « L'accessibilité pour les formulaires » de ce chapitre, il est possible de regrouper ensemble différents champs en leur attribuant une étiquette commune (exemple : Coordonnées, Questions...). L'intérêt d'une telle organisation est qu'elle permet de renseigner les synthétiseurs vocaux et autres outils d'aide à la navigation. Ainsi, l'utilisateur pourra parcourir le formulaire en passant d'un ensemble de champs à l'autre tout en étant informé sur leur contenu grâce à leur étiquette.

Pour délimiter les différents champs à regrouper, il faut utiliser la balise `<fieldset>` à laquelle viendra se joindre la balise `<legend>` ayant pour fonction d'indiquer l'étiquette qui définira le groupement.

Si vous affichez le formulaire dans un navigateur une fois ces balises en place, vous constaterez qu'un cadre entoure désormais les champs inclus dans la balise `<fieldset>` et que l'étiquette de la balise `<legend>` s'affiche sur le bord supérieur du cadre.

Pour illustrer une utilisation des ensembles de champs, nous allons regrouper dans un ensemble, nommé Coordonnées, les trois éléments de formulaire déjà présents dans notre page (Nom, E-mail et Adresse). Nous ajouterons ensuite un second ensemble de champs, nommé Questions, à la suite du premier afin d'y inclure une série de questions matérialisées par des cases à cocher.

1. Théoriquement, un ensemble de champs doit être créé avant les éléments de formulaire qu'il doit contenir. Néanmoins, nous vous proposons ici une méthode simple qui permet d'ajouter un ensemble de champs dans un formulaire déjà créé. Pour cela, nous allons devoir passer en mode Code pour y placer un marqueur (prendre XX par exemple) afin que le début de la balise `<fieldset>` soit situé juste après le `div` d'identifiant `formulaire` (voir repère ❶ de la figure 7-17).

```
<form action="formulaire-contact1.html" method="get" id="formcontact">
  <div id="formulaire">
    ❶ <input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" />
    <br />
    <input type="text" name="emailcontact" id="emailcontact" size="35" />
  </div>
</form>
```

Figure 7-17

Ajout d'un marqueur dans le code du formulaire

2. Une fois le marqueur en place, revenez en mode Création et sélectionnez-le dans la fenêtre Document (voir repère ❶ de la figure 7-18). Cliquez ensuite sur l'icône

Ensemble de champs de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère 14 de la figure 7-3 et repère 2 de la figure 7-18) et renseignez le champ Légende de la boîte de dialogue qui s'ouvre avec la valeur Coordonnées. Cliquez sur OK pour valider (voir repère 3 de la figure 7-18).

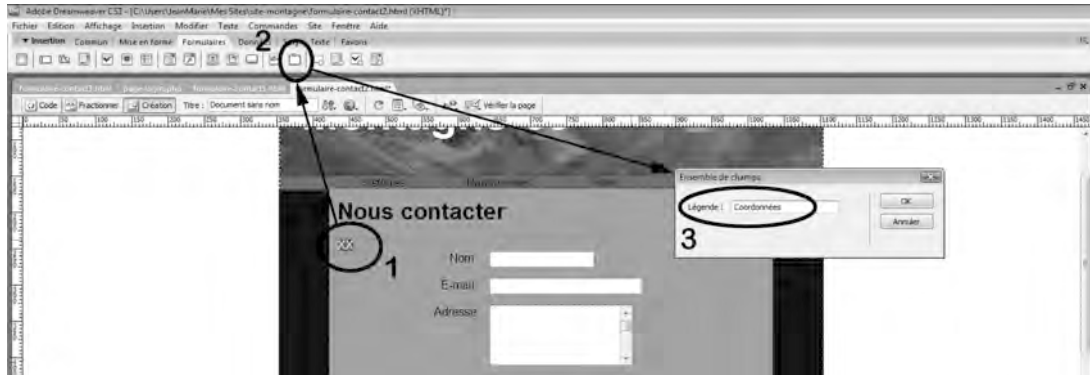


Figure 7-18

Insertion d'un ensemble de champs dans un formulaire

- Un cadre et son étiquette Coordonnées doivent alors apparaître au-dessus du champ Nom. Passez de nouveau en mode Code pour déplacer la balise de fermeture `</fieldset>` afin qu'elle englobe les trois champs de saisie (Nom, E-mail et Adresse, voir figure 7-19). Revenez en mode Création et assurez-vous que le cadre Coordonnées entoure désormais les trois champs de saisie (voir repère 1 de la figure 7-20).

```
<form action="formulaire-contact1.html" method="get" id="formcontact">
  <div id="formulaire">
    <fieldset>
      <legend>Coordonnées</legend>
      </fieldset>
      <label for="nomcontact">Nom :</label><input type="text" name="nomcontact" id="nomcontact" />
      <br />
      <label for="emailcontact">E-mail :</label>
      <input name="emailcontact" type="text" id="emailcontact" size="35" />
      <br />
      <label for="adresse">Adresse :</label>
      <input name="adresse" type="text" id="adresse" size="30" />
    </fieldset>
    <label for="valider">Envoyer vos informations :</label>
    <input type="submit" name="valider" value="Envoyer" />
  </div>
</form>
```

Figure 7-19

Déplacement de la balise `</fieldset>`

- Nous allons maintenant ajouter un autre ensemble de champs afin d'y inclure les cases à cocher des questions. La mise en place de ce second ensemble sera plus facile car, contrairement au cas précédent, nous commencerons par créer l'ensemble de

champs pour ensuite y inclure les champs et nous n'aurons donc pas à passer en mode Code pour agir directement sur les balises. Pour cela, placez le curseur juste avant le bouton de soumission et cliquez sur l'icône Ensemble de champs de l'onglet Formulaires. Saisissez Questions dans le champ Légende et cliquez sur OK.

Figure 7-20

Formulaire organisé avec deux ensembles de champs, Coordonnées et Questions

Montagne-65

Historiques Randonnées Flore Nous contacter

Nous contacter

Coordonnées

1

Nom :

E-mail :

Adresse :

Questions

2

Désirez-vous recevoir notre Newsletter ?

Voulez-vous communiquer vos coordonnées à nos partenaires ?

Envoyer vos informations :

5. Le cadre et son étiquette doivent alors apparaître dans la fenêtre Document de Dreamweaver. Placez le curseur à l'intérieur du cadre puis insérez deux cases à cocher en suivant la même procédure que dans l'exemple du premier formulaire (voir repère ② de la figure 7-20). Le formulaire est maintenant terminé. Enregistrez-le et appuyez sur la touche F12 afin de le tester dans un navigateur.

Figure 7-21

Test du formulaire dans le navigateur

Montagne-65

Historiques Randonnées Flore Nous contacter

Nous contacter

Coordonnées

Nom :

E-mail :

Adresse :

Questions

Désirez-vous recevoir notre Newsletter ?

Voulez-vous communiquer vos coordonnées à nos partenaires ?

Envoyer vos informations :

Ensembles de champs avec une mise en forme par tableaux

Si vous désirez utiliser une mise en forme par tableaux tout en intégrant des ensembles de champs, il suffit de créer un tableau à l'intérieur de chaque ensemble de champs. La structure globale du formulaire pourra être assurée par un troisième tableau parent.

Insertion et configuration d'un champ de fichier

Le champ de fichier permet d'envoyer un fichier au programme de traitement du formulaire. En général, lors de la réception du formulaire, le programme de traitement sauvegarde le fichier envoyé dans un répertoire de téléchargement côté serveur et enregistre le nom du fichier dans une base de données. Le type et la taille maximale du fichier peuvent être imposés par le programme de traitement et, dans ce cas, il est judicieux d'indiquer ces contraintes dans le formulaire pour en informer l'utilisateur.

Pour insérer un champ de fichier dans un formulaire, celui-ci doit être configuré avec la méthode POST et le type d'encodage MIME (champ `Enctype` du panneau Propriétés du formulaire) doit être configuré avec la valeur `multipart/form-data`. Dans Dreamweaver, vous n'aurez pas à vous en préoccuper car le type d'encodage MIME sera automatiquement configuré avec la bonne valeur dès que vous ajouterez un champ de fichier dans le formulaire.

Pour illustrer l'utilisation d'un champ de fichier dans un formulaire, nous vous proposons de remplacer les cases à cocher du précédent formulaire par un champ de fichier qui permettra à l'internaute de télécharger un document.

1. Ouvrez le formulaire précédent et enregistrez-le sous le nom `formulaire-contact3.html`.
2. Renommez l'étiquette de l'ensemble de champs Questions par `Fichier joint`, puis supprimez les deux cases à cocher afin de libérer la place pour le champ de fichier.
3. Placez le curseur à l'intérieur de l'ensemble de champs `Fichier joint` puis cliquez sur l'icône `Champ de fichier` de l'onglet `Formulaires` de la barre Insertion (voir repère 11 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-22).
4. Renseignez les paramètres d'accessibilité en vous référant à la figure 7-22 (repères 2, 3 et 4) puis cliquez sur `OK` pour valider vos choix.
5. Le champ de fichier et son étiquette doivent alors apparaître au point d'insertion préalablement choisi (voir repère 5 de la figure 7-22). Cliquez sur le champ de fichier pour le sélectionner. Le panneau Propriétés doit alors afficher les paramètres du champ. Son identifiant ayant déjà été configuré dans la boîte de dialogue `Attributs d'accessibilité des balises d'entrée`, vous n'aurez pas à le resaisir dans le champ `Champ fichier` (voir repère 6 de la figure 7-22). Les champs `Largeur de caractère` et `Nb. max. de caract.` permettent de configurer la largeur du champ et le nombre maximum de caractères comme pour un champ de texte traditionnel.

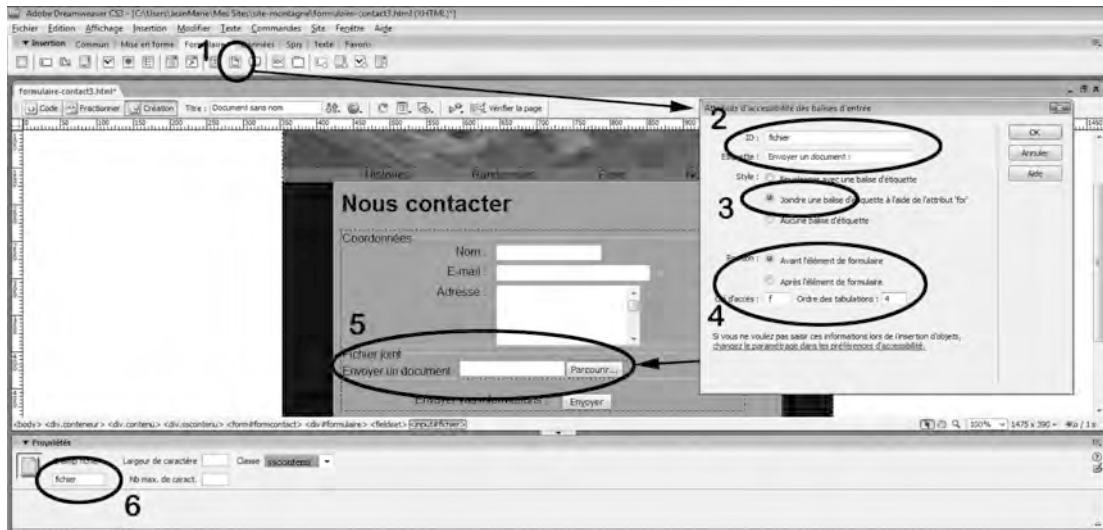


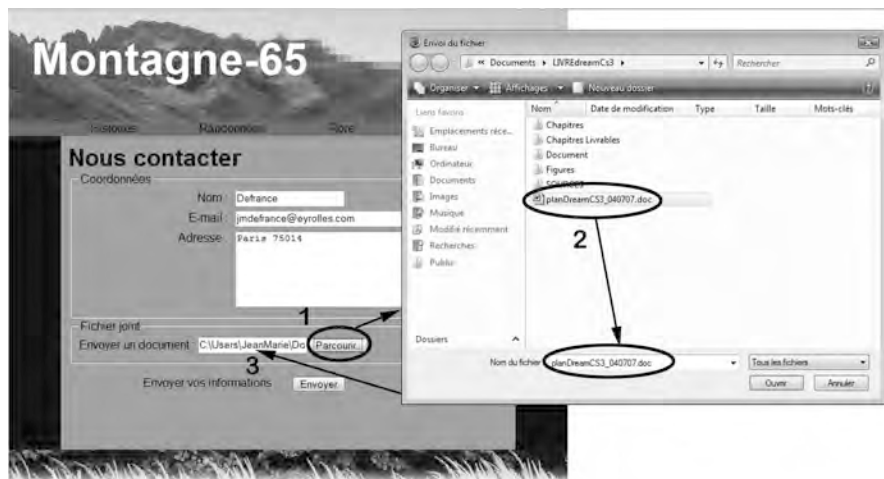
Figure 7-22

Insertion d'un champ de fichier dans un formulaire

- Enregistrez le nouveau formulaire et appuyez sur la touche F12 pour le tester dans un navigateur. Dans ce dernier, cliquez sur le bouton Parcourir du champ de fichier (voir repère ❶ de la figure 7-23) puis sélectionnez un fichier de votre choix sur votre ordinateur. Après validation, le chemin menant à votre fichier doit être copié dans le champ de fichier (voir repère ❸ de la figure 7-23). Le fichier ainsi localisé sur votre ordinateur grâce à son chemin pourra ensuite être envoyé au programme de traitement dès la soumission du formulaire.

Figure 7-23

Test du champ de fichier dans un formulaire



Insertion et configuration d'un champ d'image

Pour adapter vos formulaires à la charte graphique de votre site, il peut être intéressant de pouvoir remplacer le bouton standard de validation par une image spécialement créée pour cet usage. Pour cela, Dreamweaver met à votre disposition le champ d'image.

Il ne s'agit pas d'une balise d'insertion d'image mais d'un élément de formulaire (semblable au bouton) qui permet de remplacer le visuel du traditionnel bouton par une image de votre choix tout en conservant la fonction de soumission du formulaire.

Pour illustrer l'utilisation de ce champ, nous vous proposons de remplacer le bouton de soumission de notre formulaire actuel par un champ d'image. Vous devez avoir préparé au préalable le visuel qui matérialisera le bouton.

1. Ouvrez la page du formulaire précédent, soit le fichier `formulaire-contact3.html`.
2. Supprimez le bouton actuel et son étiquette.
3. Placez le curseur à l'emplacement de l'ancien bouton et cliquez sur l'icône Champ d'image de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère ⑩ de la figure 7-3 et repère ① de la figure 7-24).

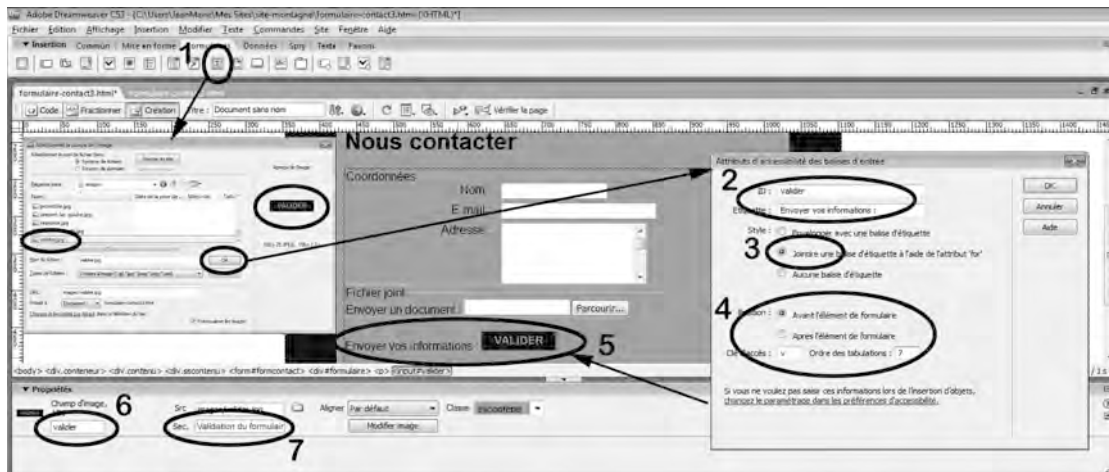


Figure 7-24

Insertion d'un champ d'image dans un formulaire

4. Sélectionnez le visuel qui fera fonction de bouton de soumission et validez votre choix (voir figure 7-24).
5. Remplissez les paramètres d'accessibilité en vous référant à la figure 7-24 (repères ②, ③ et ④) puis cliquez sur OK pour valider vos choix.
6. L'image bouton et son étiquette doivent alors apparaître au point d'insertion préalablement choisi (voir repère ⑤ de la figure 7-24).

7. Sélectionnez l'image et vérifiez ses paramètres dans le panneau Propriétés. L'identifiant de l'élément de formulaire doit déjà être configuré car il a été renseigné dans la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée (voir repère 6 de la figure 7-24). Renseignez le champ Sec. correspondant au texte secondaire, c'est-à-dire le texte qui sera affiché à la place de l'image si celle-ci n'est pas visible ou est désactivée (voir repère 7 de la figure 7-24).
8. Enregistrez la page et appuyez sur la touche F12 pour tester le nouveau bouton de soumission dans un navigateur.

Insertion et configuration d'un champ masqué

Le champ masqué est inclus dans la zone de formulaire comme tous les autres éléments de formulaire mais il ne sera pas visible lorsque l'internaute consultera la page dans un navigateur. Ce champ permet d'envoyer au programme de traitement du formulaire des informations nécessaires mais qui ne seront pas renseignées par l'internaute. Il est souvent utilisé dans les formulaires de mise à jour d'un jeu d'enregistrements afin de communiquer l'identifiant du jeu à actualiser. On le retrouve aussi fréquemment dans les formulaires de contact dont les informations doivent être envoyées par e-mail au webmaster. Dans ce cas, le champ masqué est utilisé pour communiquer l'adresse du destinataire afin de paramétrer le programme d'envoi d'e-mail.

Pour illustrer l'utilisation d'un champ masqué, nous vous proposons d'en ajouter un dans le formulaire précédent afin de communiquer l'adresse e-mail de la personne qui devra réceptionner les messages envoyés par le biais du formulaire.

1. Ouvrez la page du formulaire précédent, soit le fichier `formulaire-contact3.html`.
2. Placez le curseur à l'intérieur de la zone de formulaire à l'endroit de votre choix puis cliquez sur l'icône Champ masqué de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère 3 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-25).

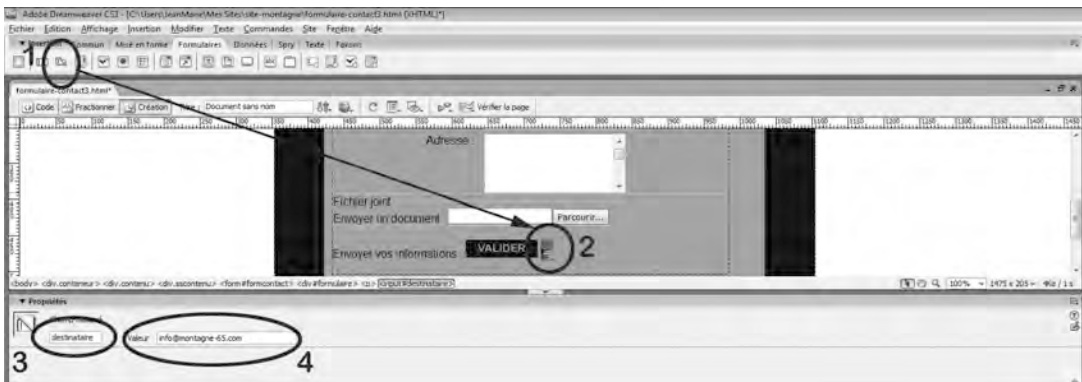


Figure 7-25

Insertion d'un champ masqué dans un formulaire

3. Le champ masqué doit alors apparaître à l'endroit souhaité. Cliquez dessus pour le sélectionner (voir repère ② de la figure 7-25). Dans le panneau Propriétés, saisissez destinataire dans le champ Champ masqué et info@montagne-65.com dans le champ Valeur (voir repères ③ et ④ de la figure 7-25). Ainsi, lors des prochaines soumissions du formulaire, ce couple intitulé/valeur sera envoyé avec les autres informations renseignées par l'internaute.

Insertion et configuration d'un menu de reroutage

Le menu de reroutage permet de rediriger l'utilisateur vers une URL relative ou absolue dès qu'une option du menu est sélectionnée. Il peut être utilisé sur la page d'accueil d'un site pour choisir la langue, orienter le visiteur vers une page spécifique en fonction de ce qu'il recherche, faire un lien de messagerie (mailto:) vers l'interlocuteur que l'on désire contacter ou encore sélectionner des photos.

Pour illustrer l'utilisation d'un menu de reroutage, nous allons l'employer pour diriger l'internaute vers le formulaire adapté à ses besoins.

1. Ouvrez le formulaire précédent et enregistrez-le sous le nom formulaire-contact4.html.
2. Sélectionnez tout le formulaire en vous aidant du sélecteur de balise et supprimez-le. Saisissez à la place un texte explicatif introduisant le menu de reroutage que nous allons insérer dans la page.
3. Placez le curseur en dessous de ce texte et cliquez sur l'icône Menu de reroutage de l'onglet Formulaires sans ajouter préalablement de zone de formulaire (voir repère ⑨ de la figure 7-3 et repère ① de la figure 7-26).

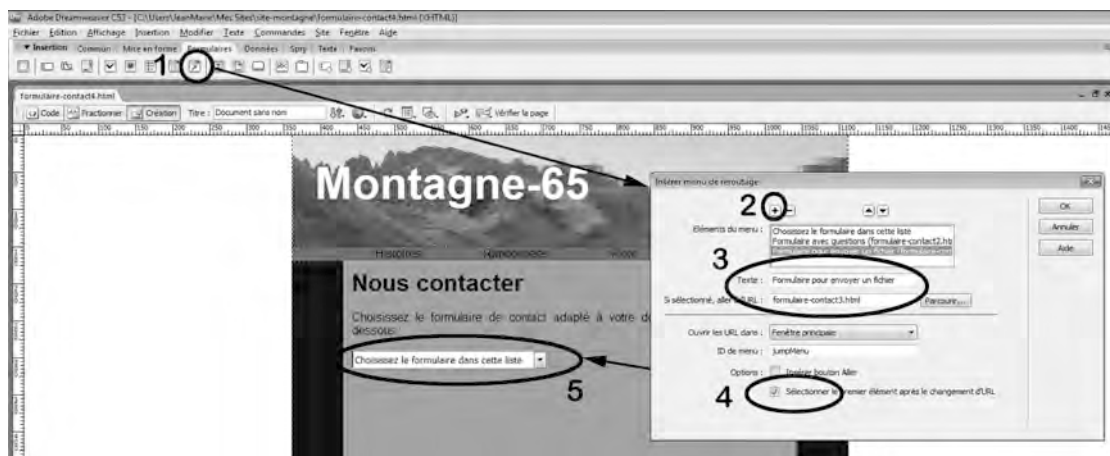


Figure 7-26

Insertion d'un menu de reroutage dans un formulaire

4. Dans la boîte de dialogue Insérer menu de reroutage, remplacez l'item par défaut dans le champ Texte par un texte invitant l'internaute à choisir une option du menu. L'ajout de cette invite de sélection est important dans le cas d'un menu de reroutage car la redirection ne sera déclenchée que si le menu change d'état. Par conséquent, si nous avons ajouté directement la première redirection en première position, il ne serait pas possible d'y accéder car dans ce cas le menu ne changerait pas d'état.
5. Cliquez ensuite sur le bouton + situé au-dessus du cadre Eléments du menu (voir repère ② de la figure 7-26) afin d'ajouter une seconde entrée dans le menu. Cette fois, saisissez dans le champ Texte un descriptif de cette option puis cliquez sur le bouton Parcourir... pour sélectionner la page vers laquelle sera redirigé l'internaute s'il sélectionne cette option (voir repère ③ de la figure 7-26). Procédez de la même manière pour ajouter la seconde redirection.
6. Si nous avons voulu insérer le menu de reroutage sur les pages vers lesquelles l'internaute sera redirigé, il aurait fallu cocher l'option Sélectionner le premier élément après le changement d'URL (voir repère ④ de la figure 7-26) afin que l'invite de sélection du menu que nous avons ajouté précédemment soit toujours sélectionnée par défaut. Voici un bref descriptif des autres options de cette boîte de dialogue :
 - Ouvrir les URL dans – Cette option est intéressante si on travaille dans un système de jeu de cadres car elle permet de choisir dans quel cadre s'affichera la page de l'URL sélectionnée.
 - Insérer bouton Aller – Permet d'ajouter un bouton de validation manuel du choix effectué dans le menu. Cela peut être une autre alternative à l'ajout de l'invite pour résoudre le problème de la sélection de la première option ou encore si le JavaScript, qui gère la validation automatique, n'est pas activé dans le navigateur (ce qui est de moins en moins fréquent).
 - ID de menu – Permet de configurer l'identifiant qui sera lié au menu de reroutage.
7. Cliquez sur OK pour valider vos choix. Le menu de reroutage entouré d'une zone de formulaire doit alors apparaître dans la fenêtre Document (voir repère ⑤ de la figure 7-26). Enregistrez la page et appuyez sur la touche F12 pour tester son fonctionnement dans un navigateur (voir figure 7-27).

Figure 7-27

Test du menu de reroutage dans un navigateur



Insertion et configuration d'une étiquette

L'étiquette permet d'englober une valeur saisie préalablement dans la fenêtre Document avec une balise `<label>`. Même si la plupart des éléments de formulaire présentés précédemment disposent déjà de cette balise d'accessibilité (si la configuration de la boîte de dialogue Attributs d'accessibilité des balises d'entrée a été correctement effectuée), il est quelquefois nécessaire d'ajouter des balises `<label>` à d'anciens formulaires ou à un élément qui ne possède par de paramétrage d'accessibilité comme le menu de reroutage que nous venons de mettre en place.

Pour illustrer l'ajout d'une étiquette, nous vous proposons de reprendre le formulaire de reroutage précédent afin de le rendre compatible avec les normes d'accessibilité.

1. Ouvrez la page du formulaire précédent, soit le fichier `formulaire-contact4.html`.
2. Placez le curseur juste devant le menu déroulant et saisissez un texte descriptif de cet élément de formulaire, par exemple, `Choix du type de formulaire` (voir repère ❶ de la figure 7-28).
3. Sélectionnez ensuite le texte et le menu déroulant puis cliquez sur l'icône Etiquette de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère ❷ de la figure 7-3 et repère ❷ de la figure 7-28).
4. La balise `<label>` doit alors être automatiquement ajoutée (voir repère ❸ de la figure 7-28). Passez éventuellement en mode Code pour vous assurer qu'elle englobe bien le texte descriptif et le menu déroulant.

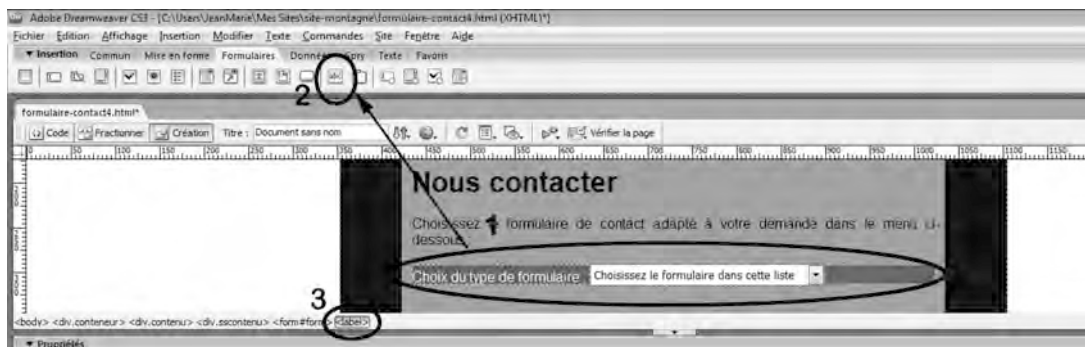


Figure 7-28

Insertion d'une étiquette pour le menu de reroutage

Les éléments de validation Spry d'un formulaire

Nous venons de vous présenter les éléments de formulaire standards mais la version CS3 de Dreamweaver propose désormais des composants Spry destinés aux formulaires.

Chaque composant Spry est composé d'un élément de formulaire standard (un champ de texte, par exemple) et d'un composant Spry qui assurera la validation de l'élément.

Il existe quatre éléments de formulaire disposant d'une version de validation Spry, à savoir Champ de texte, Zone de texte, Case à cocher et Menu/Liste. La procédure d'insertion d'un élément de validation Spry dans le formulaire est semblable à celle de l'élément standard à partir duquel il a été décliné. Une fois en place dans le formulaire, les fonctionnalités de validation Spry doivent être paramétrées depuis le panneau Propriétés du composant Spry (pour accéder à ce panneau, survolez l'élément avec la souris et cliquez sur l'onglet bleu du composant Spry en rapport).

Ces éléments de validation Spry permettront de contrôler si le champ a bien été renseigné ou, s'il s'agit d'un champ destiné à un e-mail, si la structure de l'e-mail est correcte. Si la validation n'est pas possible, un message rappelant les données attendues apparaîtra à côté du champ concerné. De même, la procédure de validation pourra être déclenchée lors de la soumission finale du formulaire ou au fil de la saisie des données.

Comportement JavaScript Valider le formulaire

Si l'utilisation des composants Spry pour la validation d'un formulaire est une nouveauté de la version CS3 de Dreamweaver, la version précédente proposait déjà un système de contrôle des données d'un formulaire à l'aide d'un comportement JavaScript nommé Valider le formulaire. Ce comportement JavaScript est toujours disponible dans la version CS3 (voir si besoin la partie concernant les comportements JavaScript dans ce même ouvrage). À la différence des validations Spry qui sont appliquées localement à chaque élément du formulaire et qui permettent d'afficher un message d'erreur contextuel, le comportement JavaScript Valider le formulaire sera appliqué globalement au niveau du formulaire et les messages seront tous regroupés dans une petite fenêtre.

Insertion et configuration d'une validation Spry de champ de texte

La validation Spry de champ de texte permet de contrôler la présence d'une donnée dans le champ lors de la soumission du formulaire mais aussi de vérifier son type au cours de la saisie des données. Le composant Spry propose de nombreux types de données à contrôler : nombre, date, heure, e-mail, URL, code postal, téléphone, carte de crédit...

Pour mettre en œuvre un composant Spry pour champ de texte, plusieurs états devront être configurés :

- Initial – État du champ de texte lors du chargement initial de la page.
- Obligatoire – État du champ de texte si l'utilisateur n'a saisi aucun texte lors de la validation.
- Format non valide – État du champ de texte lorsque l'utilisateur a saisi des informations dont le type est incorrect.
- Valide – État du champ de texte lorsque l'utilisateur a saisi des informations dont le type est correct (si celui-ci est défini).

Validation Spry de champ de texte obligatoire

Dans un premier temps, nous allons utiliser une validation Spry de champ de texte afin de s'assurer qu'une donnée a bien été saisie dans le champ Nom (et donc sans contrôle du type). Le contrôle de type sera présenté dans un second exemple sur le champ E-mail du même formulaire.

1. Ouvrez le formulaire `formulaire-contact2.html` et enregistrez-le sous le nom `formulaire-contact4.html`.
2. Supprimez le premier champ de texte et son étiquette en haut du formulaire. Placez le curseur au même emplacement et cliquez sur l'icône Validation Spry de champ de texte de l'onglet Formulaires de la barre Insertion (voir repère 15 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-29).
3. Renseignez les paramètres d'accessibilité et cliquez sur OK pour valider vos choix (voir repère 2 de la figure 7-29). Le nouveau champ de texte doit alors apparaître au même endroit que celui que nous venons de supprimer (voir repère 3 de la figure 7-29).
4. Pour le moment, le champ de texte standard ne présente aucune différence avec celui de sa version avec validation Spry que nous venons de mettre en place. C'est lors du test dans le navigateur que nous apprécierons les fonctionnalités de la validation Spry mais avant cela, il faut commencer par configurer le composant Spry. Pour accéder au panneau de configuration du composant, survolez le champ de texte avec la souris pour faire apparaître un onglet bleu au-dessus du champ nommé Champ de texte Spry. Cliquez ensuite dans cet onglet bleu pour afficher le panneau Propriétés du composant Spry (voir repère 4 de la figure 7-29).
5. Dans le panneau Propriétés, saisissez un texte de recommandation qui apparaîtra dans le champ lui-même (voir repère 5 de la figure 7-29). Dans ce premier exemple, nous désirons simplement que le champ Nom soit obligatoire et nous y indiquerons le message suivant `Nom obligatoire`. Assurez-vous que l'option Obligatoire est bien cochée (voir repère 7 de la figure 7-29).
6. Dans la liste déroulante Aperçu des états, sélectionnez Obligatoire (voir repère 6 de la figure 7-29). Dans la fenêtre Document, le champ de texte doit prendre maintenant l'apparence qu'il aura si le champ Nom restait vide lors de la soumission du formulaire. Le champ doit être rouge et un message par défaut doit s'afficher à droite du champ. Sélectionnez ce message et remplacez-le par celui qui vous semble le plus pertinent (dans notre exemple, nous avons indiqué `Votre nom est obligatoire`).
7. Revenez dans le panneau Propriétés et sélectionnez maintenant Valide dans la liste déroulante Aperçu des états. Vous constatez alors que le champ de texte est maintenant de couleur verte. Cela illustre, ici aussi, l'apparence que prendra le champ si, lors du contrôle, un nom a été préalablement saisi dans l'élément de formulaire concerné. Cependant, le contrôle s'effectue par défaut lors de la soumission du formulaire et vous ne verrez donc pas cet état Valide (sauf si d'autres données sont incorrectes) car en général l'internaute est redirigé vers une page de remerciement lors de l'envoi d'un formulaire. Il existe néanmoins une solution pour que le contrôle se fasse au fil

de la saisie. Pour cela, il suffit de cocher la case `onBlur` de l'option Valider si (voir repère 8 de la figure 7-29). Ainsi, dès que l'internaute quittera le champ (en appuyant sur la touche Tab ou en cliquant à l'extérieur du champ), le processus de contrôle Spry se déclenchera et si vous avez saisi un nom dans le champ, il deviendra alors vert.

- Enregistrez la page et testez-la dans un navigateur (touche F12) pour vous initier au fonctionnement des validations Spry. Lors de l'enregistrement de la page, une fenêtre Copier les fichiers dépendants s'affichera avec le chemin des fichiers nécessaires au bon fonctionnement du composant Spry. Validez cette boîte de dialogue mais il faudra vous rappeler lorsque vous mettrez votre page en ligne, qu'il faudra aussi y copier ces fichiers en conservant la même structure pour les répertoires.

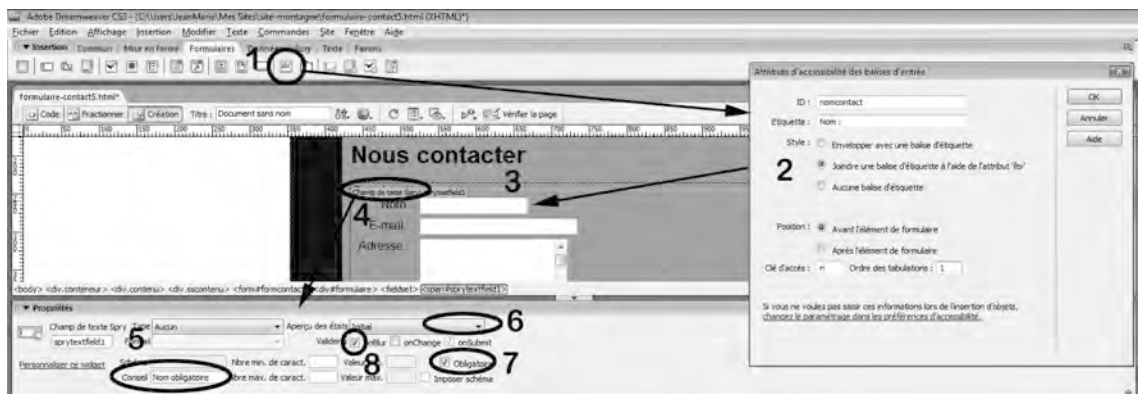


Figure 7-29

Insertion d'une validation Spry de champ de texte

Validation Spry de champ de texte obligatoire avec contrôle du type

Dans ce premier exemple, nous avons uniquement vérifié si le champ n'était pas vide. Cependant, les composants Spry de formulaire permettent également de vérifier le type d'informations saisies (code postal, e-mail...). Aussi, pour illustrer cette fonctionnalité, nous allons l'appliquer au second champ du formulaire (E-mail).

- Comme précédemment, commencez par supprimer le champ E-mail et son étiquette. Placez le curseur au même endroit et cliquez sur l'icône Validation Spry de champ de texte de l'onglet Formulaires. Remplissez les paramètres d'accessibilité et cliquez sur OK pour valider vos choix.
- Pour accéder au panneau de configuration du composant Spry, survolez le champ de texte avec la souris pour faire apparaître un onglet bleu au-dessus du champ nommé Champ de texte Spry. Cliquez dans cet onglet bleu pour afficher le panneau Propriétés du composant Spry.

3. Renseignez le champ Conseil en saisissant, par exemple, Saisir un mail valide. Vérifiez que l'option Obligatoire est bien cochée et activez l'option onBlur.
4. Sélectionnez ensuite Obligatoire dans la liste déroulante Aperçu des états puis modifiez le message par défaut dans la fenêtre Document, comme dans l'exemple précédent.

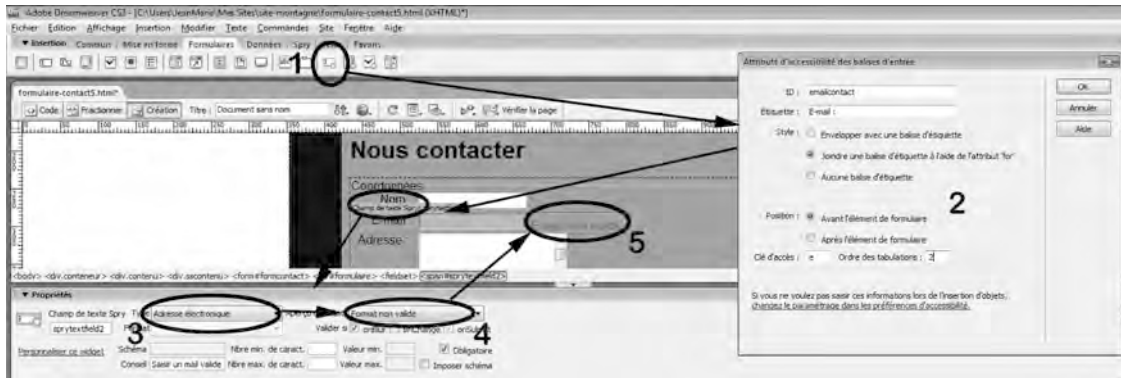


Figure 7-30

Insertion d'une validation Spry de champ de texte avec contrôle du type des données

5. Pour ce champ destiné à accueillir des e-mails, nous allons sélectionner l'option Adresse électronique dans la liste déroulante Type du panneau Propriétés (voir repère ③ de la figure 7-30). De ce fait, un nouvel état nommé Format non valide devient disponible dans la liste Aperçu des états. Sélectionnez-le (voir repère ④ de la figure 7-30) et passez dans la fenêtre Document pour en modifier le message d'erreur comme nous l'avons fait précédemment pour l'état Obligatoire. Remplacez par exemple le texte par défaut par E-mail non valide (voir repère ⑤ de la figure 7-30).
6. La configuration du composant Spry est maintenant terminée. Enregistrez votre page et testez-la dans un navigateur en appuyant sur la touche F12 de votre clavier. Saisissez une adresse invalide puis une autre, valide cette fois, afin de vérifier le bon affichage des messages d'erreur (voir figure 7-31).

Figure 7-31

Test d'une validation Spry de champ de texte avec contrôle du type, Adresse électronique pour cet exemple



Insertion et configuration d'une validation Spry de zone de texte

Le fonctionnement de la validation Spry de zone de texte est semblable à celui du composant Spry pour champ de texte que nous venons de présenter. Cependant, avec une zone de texte, le nombre d'états à configurer sera plus important en raison de la gestion des nombres de caractères minimaux et maximaux préalablement configurés dans le composant Spry (pour mémoire, ces états sont visibles dans la liste déroulante Aperçu des états du panneau Propriétés du composant Spry). Voici la liste des différents états possibles :

- Initial – État de la zone de texte lors du chargement initial de la page.
- Obligatoire – État de la zone de texte si l'utilisateur n'a saisi aucun texte lors du contrôle.
- Nombre minimal de caractères – État de la zone de texte lorsque l'utilisateur a saisi un nombre de caractères inférieur à celui du minimum configuré dans le panneau Propriétés du composant Spry (champ Nbre min. de caract.).
- Nombre maximal de caractères – État de la zone de texte lorsque l'utilisateur a saisi un nombre de caractères supérieur à celui du maximum configuré dans le panneau Propriétés du composant Spry (champ Nbre max. de caract.).
- Valide – État de la zone de texte lorsque l'utilisateur a saisi des informations correspondantes aux contraintes de la zone de texte (présence de données, nombre de caractères minimal dépassé, nombre de caractères maximal non dépassé)

Pour illustrer la configuration d'une validation Spry de zone de texte, nous allons l'ajouter dans le formulaire précédent en remplacement de la zone d'adresse actuelle.

1. Supprimez la zone de texte actuelle et son étiquette. Placez le curseur au même endroit et cliquez sur l'icône Validation Spry de zone de texte de l'onglet Formulaires (voir repère 16 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-32). Renseignez les paramètres d'accessibilité (voir repère 2 de la figure 7-32) et cliquez sur OK pour valider vos choix.
2. Pour accéder au panneau de configuration du composant Spry, survolez la zone de texte avec la souris pour faire apparaître un onglet bleu nommé Zone de texte Spry. Cliquez dans cet onglet pour afficher le panneau Propriétés du composant Spry en rapport (voir repère 3 de la figure 7-32).
3. Renseignez le champ Conseil du panneau Propriétés en indiquant, par exemple, Saisir votre adresse complète. Vérifiez que l'option Obligatoire est bien cochée par défaut. En ce qui concerne le déclenchement du processus de validation, nous cocherons cette fois onChange pour l'option Valider si (voir repère 5 de la figure 7-32) afin que celui-ci soit relancé à chaque nouveau caractère saisi.
4. Sélectionnez ensuite Obligatoire dans la liste déroulante Aperçu des états, puis modifiez le message par défaut dans la fenêtre Document (saisissez, par exemple, Adresse obligatoire).
5. Comme indiqué précédemment, la zone de texte vous permet de gérer un nombre de caractères minimal et maximal. Dans notre exemple, nous configurerons ces deux paramètres avec 5 pour le minimum et 50 pour le maximum (voir repère 4 de la figure 7-32).

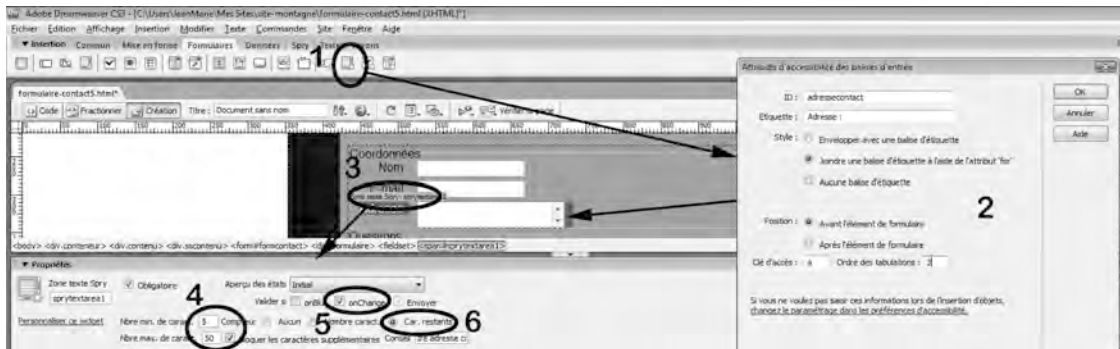


Figure 7-32

Insertion d'une validation Spry de zone de texte

6. Il est aussi possible d'afficher un compteur de caractères à droite de la zone de texte. Celui-ci peut être configuré pour afficher le nombre de caractères déjà saisis (mode compteur) ou le nombre de caractères restant à saisir (mode décompteur). Dans notre exemple, nous opterons pour le mode décompteur et nous cocherons pour cela l'option Car. restant (voir repère 6 de la figure 7-32).
7. Une fois ces premiers réglages effectués, il faut maintenant configurer les messages d'erreur des états Nombre minimal de caractères et Nombre maximal de caractères qui sont désormais disponibles dans la liste déroulante Aperçu des états. La procédure est semblable à la configuration des messages d'erreur des états précédents. Sélectionnez l'état Nombre minimal de caractères dans la liste Aperçu des états et modifiez le texte du message par défaut dans la fenêtre Document. Procédez de la même manière pour l'état Nombre maximal de caractères (dans notre exemple, nous avons saisi les textes Pas assez de caractères et Trop de caractères pour ces deux états).
8. La configuration du composant Spry de zone de texte est maintenant terminée. Enregistrez votre page, puis confirmez la boîte de dialogue Copier les fichiers dépendants qui vous rappelle que des fichiers sont nécessaires au bon fonctionnement de ce composant Spry. Appuyez sur la touche F12 pour afficher le formulaire dans un navigateur puis testez les différents états de la zone de texte afin de vous assurer qu'ils sont conformes à la configuration que vous venez de réaliser (voir figure 7-33).

Figure 7-33

Test d'une validation Spry de zone de texte avec décomptage du nombre de caractères



Insertion et configuration d'une validation Spry de case à cocher

La validation Spry de case à cocher permet de contrôler qu'une case isolée est bien cochée. Dans le cas d'un groupe de plusieurs cases, il est aussi possible de contrôler si un nombre minimal de cases a bien été coché et si le nombre maximal de cases à cocher n'a pas été atteint.

Dans notre exemple, nous allons utiliser le comportement Spry pour vérifier qu'une case confirmant que l'internaute a bien consulté les conditions de vente a été préalablement cochée lors de la soumission du formulaire.

1. Supprimez les deux cases à cocher actuelles. Placez le curseur au même endroit et cliquez sur l'icône Validation Spry de case à cocher de l'onglet Formulaires (voir repère 17 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-34). Renseignez les paramètres d'accessibilité (voir repère 2 de la figure 7-34) et cliquez sur OK pour valider vos choix.
2. Pour accéder au panneau de configuration du composant Spry, survolez la case à cocher avec la souris pour faire apparaître un onglet bleu au-dessus de l'élément de formulaire nommé Case à cocher Spry. Cliquez dans cet onglet pour afficher le panneau Propriétés du composant Spry en rapport (voir repère 3 de la figure 7-34).

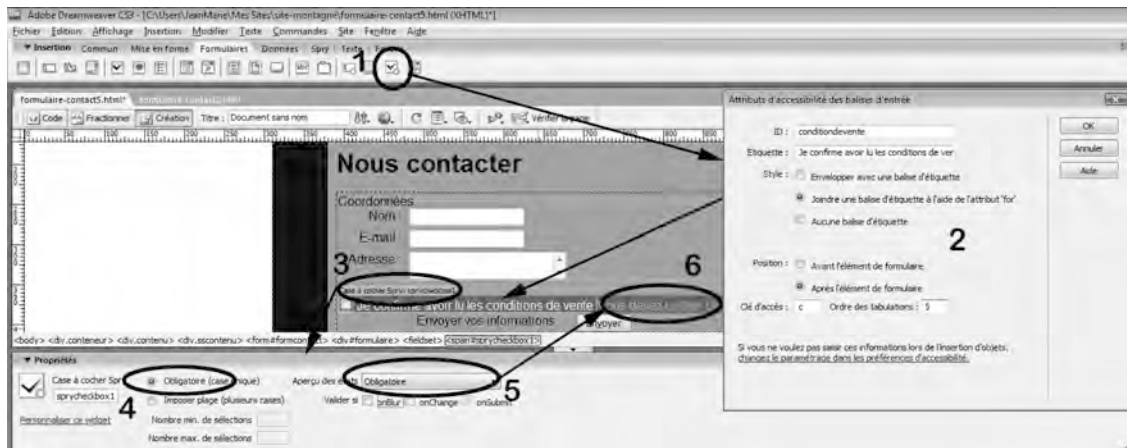


Figure 7-34

Insertion d'une validation Spry de case à cocher

3. Vérifiez que l'option Obligatoire est bien cochée par défaut. En ce qui concerne le déclenchement du processus de validation, nous laisserons cette fois le paramétrage par défaut pour l'option Valider si, soit onSubmit, afin que celui-ci soit déclenché lors de la soumission du formulaire.
4. Sélectionnez Obligatoire dans la liste déroulante Aperçu des états (voir repère 5 de la figure 7-34) puis dans la fenêtre Document, modifiez le message d'erreur par défaut en le remplaçant par Vous devez cocher cette case.

- La programmation de votre composant Spry est maintenant terminée. Vous pouvez enregistrer votre page puis confirmer la boîte de dialogue Copier les fichiers dépendants qui vous rappelle que des fichiers sont nécessaires au bon fonctionnement de ce composant Spry. Appuyez ensuite sur la touche F12 pour visualiser le formulaire dans le navigateur. Assurez-vous que si la case n'est pas cochée lors de la soumission du formulaire, le message d'erreur précédemment configuré s'affiche correctement à droite du texte descriptif de la case à cocher.

Figure 7-35

*Test d'une validation
Spry de case à
cocher obligatoire*

The screenshot shows a web form titled "Nous contacter" with the following fields: "Coordonnées", "Nom" (filled with "Defrance"), "E-mail" (filled with "defrance@eyrolles.com"), and "Adresse" (filled with "73 Boulevard Saint Marcel, 75013 PARIS"). Below these fields is a "Questions" section containing a checkbox labeled "Je confirme avoir lu les conditions de vente" which is checked. To the right of the checkbox is a small error message "Vous devez cocher ceci" circled in red. At the bottom of the form are two buttons: "Envoyer vos informations" and "Envoyer".

Insertion et configuration d'une validation Spry de sélection

La validation Spry de sélection permet de contrôler qu'une option du menu a bien été sélectionnée ou que l'option sélectionnée est bien valide. Pour pouvoir détecter qu'une option a été sélectionnée, il faut que le menu dispose d'une première entrée d'invite dont le champ Valeur n'est pas renseigné (voir figure 7-36 en guise d'exemple). Ainsi, si l'utilisateur ne sélectionne aucune option dans le menu, c'est cette invite du menu qui restera sélectionnée par défaut et le composant Spry détectera alors l'absence de valeur, ce qui entraînera l'affichage d'un message d'erreur.

- Placez le curseur après la zone de texte et cliquez sur l'icône Validation Spry de sélection (voir repère 13 de la figure 7-3 et repère 1 de la figure 7-37). Renseignez les paramètres d'accessibilité (voir repère 2 de la figure 7-37) et cliquez sur OK pour valider vos choix.
- Avant de configurer le composant Spry, nous allons cette fois devoir renseigner les informations qui seront visibles dans le menu déroulant. Pour cela, cliquez sur le menu (et non sur l'onglet bleu pour l'instant) afin d'afficher le panneau Propriétés correspondant à cet élément. Cliquez ensuite sur le bouton Valeurs de liste... et saisissez une invite pour commencer, Sélectionnez une randonnée par exemple, sans lui adjoindre de valeur puis deux noms de randonnée de votre choix dans la boîte de dialogue du même nom (par exemple, Randonnée du pont d'Espagne et Randonnée des cascades, voir figure 7-36). Cliquez sur OK pour valider.
- Le contenu du menu étant désormais paramétré, nous allons pouvoir accéder au panneau de configuration du composant Spry. Pour cela, survolez le menu déroulant avec la souris pour faire apparaître un onglet bleu au-dessus de l'élément de formulaire nommé Sélection Spry. Cliquez dans cet onglet pour afficher le panneau Propriétés du composant Spry en rapport (voir repère 3 de la figure 7-37).